



**ENTE DI SVILUPPO AGRICOLO
LA DIREZIONE GENERALE**

ATTO DI INTERPELLO

- VISTA** la L.R. n.21 del 10/08/1965 e successive modifiche ed integrazioni;
- VISTO** lo statuto dell'Ente approvato con D.P.R.S. del 21/01/66 n. 108/A registrato alla Corte dei Conti il 13/08/1966, reg. 1, foglio 75;
- VISTA** la L.R. n.212 del 14/09/1979;
- VISTA** la L.R. n. 22 del 28/23/1995;
- VISTA** la L.R. n. 19 del 20/06/1997;
- VISTA** la L.R. n. 4 del 16.04.2003 art. 54 comma 3;
- VISTA** la L.R. n. 17 del 28.12.2004 art. 44;
- VISTA** la L.R. n. 19 del 23.12.2005;
- VISTA** la L.R. 11/2010 art 17;
- VISTA** la L.R. 10/2000 ed in particolare l'art. 1, comma 2;
- VISTO** il d.lgs.165/2001 ed in particolare gli artt. 17 e 19;
- VISTO** il Regolamento di Organizzazione dell'Ente approvato con Deliberazione n. 170/C.A. del 19/06/2012, condiviso dalla Giunta Regionale di Governo con deliberazione n. 400 del 12 ottobre 2012;
- VISTA** la nota prot. n° 38979 del 10/12/2012 del Servizio Vigilanza Enti con la quale, a seguito dell'approvazione della Deliberazione della Giunta di Governo Regionale n° 400 del 12/10/2012, è stata comunicata l'esecutività della Deliberazione n° 170/C. Acta del 19/06/2012;
- VISTA** la deliberazione del Commissario Straordinario dell'E.S.A. n° 196 del 27 dicembre 2012 che definisce le competenze specifiche delle strutture intermedie dell'Ente;
- ATTESO** che, per effetto della deliberazione C.S. n° 196 del 27 dicembre 2012, le strutture intermedie, che costituiscono postazione dirigenziale, sono cinque: **A1 - AREA AFFARI GENERALI E COMUNI - FONDO DI ROTAZIONE; S1 - SERVIZIO ECONOMICO – FINANZIARIO; S2 - SERVIZI ALLO SVILUPPO; S3 - SERVIZIO MECCANIZZAZIONE PER LA DIFESA IDROGEOLOGICA DEL TERRITORIO ED IL MIGLIORAMENTO DELL'ATTRATTIVITÀ' DEI TERRITORI RURALI; S4 - SERVIZIO PATRIMONIO, VIABILITÀ, ESPROPRIAZIONI E SICUREZZA SUL LAVORO;**
- ATTESO** che la rotazione "ordinaria" del personale è considerata misura organizzativa preventiva finalizzata a limitare il consolidarsi di relazioni che possano alimentare dinamiche improprie nella gestione amministrativa, specialmente per incarichi di vertice e di responsabilità che necessitano di turn over nel rispetto del *Periodo di raffreddamento ("cooling off period")* semprechè non si appalesino necessità improrogabili di provvedere ad attività specifiche e/o l'impossibilità di fare ricorso ad altri dipendenti di analoga professionalità;
- CONSIDERATO** che la rotazione tuttavia rappresenta anche un criterio organizzativo che può contribuire, da un lato, alla formazione del personale, accrescendo le conoscenze e la preparazione professionale del lavoratore, elevando il livello di professionalità dello stesso in relazione alle capacità potenziali e future e, dall'altro, ad elevare le capacità professionali complessive dell'Amministrazione, senza che ciò determini inefficienze e malfunzionamenti: in ciò determinando quindi effetti positivi sia a favore

dell'Amministrazione sia a favore del dipendente al quale si offre l'opportunità di accumulare esperienze in ambiti diversi, perfezionando le proprie capacità e occasioni di progresso nella carriera;

VISTA la Deliberazione della Giunta regionale di Governo n. 445 del 22 ottobre 2020: "Programmazione strategica degli Enti vigilati dall'Assessorato regionale dell'agricoltura, dello sviluppo rurale e della pesca mediterranea - Anno 2020 - Ente di Sviluppo Agricolo – Obiettivi specifici" con la quale è stata apprezzata la "Bozza di proposta di obiettivi di Governo Regionale" per l'Ente di Sviluppo Agricolo (E.S.A.);

CONSIDERATO che appare urgente ed indifferibile ricoprire le postazioni dirigenziali vacanti per non disattendere gli obiettivi assegnati all'Ente dalla Giunta regionale di Governo;

ATTESO che, in ordine a quanto previsto dalla vigente normativa in materia di pubblicità delle postazioni dirigenziali vacanti, si rende pertanto necessario procedere al conferimento di incarico di preposizione dirigenziale, per assicurare la continuità dell'azione amministrativa, e alla rotazione ordinaria dei dirigenti;

ATTESO che, pertanto, l'Ente procede al presente atto di interpello per assegnare gli incarichi delle strutture intermedie con il compito di assolvere alle funzioni previste per le stesse dalla deliberazione C.S. n° 196 del 27 dicembre 2012;

VISTO il parere del CGA, con parere n.150/2020, circa il conferimento di incarichi dirigenziali a funzionali apicali, secondo cui: *"incarichi dirigenziali relativi a strutture intermedie (Servizi) o Unità operative (la cui conferibilità a dirigenti di terza fascia è espressamente contemplata dagli artt. 9, comma 5, della l.r. n. 10/2000 e 11, comma 6, della l.r. n. 20/2003) eventualmente anche, nella constatata mancanza di dirigenti di terza fascia in possesso degli occorrenti requisiti di esperienza professionale ed in applicazione dell'art. 17, comma 1-bis, del d.lgs. n. 165/2002, a funzionari direttivi con specificati requisiti"*;

VISTO il d. Lvo. 165/2001 artt. 17 e 19;

VISTA la deliberazione del C.d.A. n. 29 del 12/10/2020 con la quale l'Ente ha provveduto all'aggiornamento del P.T.P.C.T. per il periodo 2020/2022;

ATTESO che, per il buon andamento della P.A. e la funzionalità degli Uffici e dei Servizi dell'Ente, nelle more dell'applicazione delle modifiche ed integrazioni al Regolamento di Organizzazione approvato con Deliberazione n. 170/C.A. del 19/06/2012, condiviso dalla Giunta Regionale di Governo con deliberazione n. 400 del 12 ottobre 2012, è necessario adottare i necessari provvedimenti per il miglior utilizzo del Personale;

Per tutto quanto sopra premesso e considerato, questa Direzione generale, per il buon andamento della P.A. e la funzionalità degli Uffici e dei Servizi dell'Ente, adotta i necessari provvedimenti per il miglior utilizzo del Personale ed emana il seguente

ATTO DI INTERPELLO

comunicando che si intende affidare gli incarichi per le seguenti postazioni **A1 - AREA AFFARI GENERALI E COMUNI - FONDO DI ROTAZIONE; S1 - SERVIZIO ECONOMICO – FINANZIARIO; S2 - SERVIZI ALLO SVILUPPO; S3 - SERVIZIO MECCANIZZAZIONE PER LA DIFESA IDROGEOLOGICA DEL TERRITORIO ED IL MIGLIORAMENTO DELL'ATTRATTIVITÀ DEI TERRITORI RURALI; S4 - SERVIZIO PATRIMONIO, VIABILITÀ, ESPROPRIAZIONI E SICUREZZA SUL LAVORO;** con il compito di assolvere alle funzioni previste per dette strutture dalla deliberazione C.S. n° 196 del 27 dicembre 2012.

STRUTTURE INTERMEDIE

A1	<p>A1 - AREA AFFARI GENERALI E COMUNI - FONDO DI ROTAZIONE Affari generali, servizi comuni e servizi generali (portineria, custodia, pulizia etc); Inventario, gestione, manutenzione e riparazione beni mobili ed attrezzature; Acquisizione e fornitura materiali, beni, servizi e noleggi; Manutenzione ordinaria immobili; Consegnatario; Biblioteca; Protocollo generale e informatico; Gestione, sviluppo ed assistenza informatica uffici; Gestione sito Web e posta elettronica; Organizzazione e gestione risorse umane; Trattamento giuridico, matricolare, economico-contrattuale, previdenziale e pensionistico del personale; Affari legali ordinari; Affari legali del personale ed adempimenti disciplinari; Formazione ed aggiornamento risorse umane. Fondo di rotazione: Amministrazione e contenzioso legale; Ragioneria e contabilità; Programmazione e consuntivo; Rapporti con gli Istituti Bancari; Centro elaborazione dati Fondo.</p>	Peso 72
S1	<p>S1 - SERVIZIO ECONOMICO - FINANZIARIO Ragioneria e contabilità generale; Affari finanziari e tributari; Servizi di economato; Servizio di tesoreria e cassa e relative registrazioni contabili; Elaborazione del bilancio previsionale e consuntivo; Rapporti con gli istituti bancari.</p>	Peso 72
S2	<p>S2 - SERVIZI ALLO SVILUPPO Servizi di assistenza tecnica alle imprese agricole e agroalimentari; Programmi annuali di assistenza tecnica; Coordinamento e attività SOPAT; Informazione, diffusione e trasferimento delle conoscenze e dei risultati della ricerca; Studi, progetti pilota, attività di ricerca e sperimentazione; Progetti finalizzati; Divulgazione agricola e attività promozionali; Formazione di addetti operanti nel settore agroalimentare; Piani di comunicazione e informativi; Gestione della partecipazione dell'Ente a Società e Consorzi; Rilevamenti agrometeorologici e collaborazione al SIAS; Coordinamento attività e programmi di lotta antiparassitaria; Rete regionale di consulenza aziendale; Coordinamento e gestione attività dei laboratori di Palermo e di Catania; Coordinamento e gestione attività delle Aziende sperimentali di Campo Carboj, Sparacia e Polizzello; Produzione di energia dalle biomasse della filiera agricola e forestale; Coordinamento e gestione delle attività della Biofabbrica insetti utili; Coordinamento e gestione attività ex Consorzio Manna; Gestione del relativo personale operaio.</p>	Peso 77
S3	<p>S3 - SERVIZIO MECCANIZZAZIONE PER LA DIFESA IDROGEOLOGICA DEL TERRITORIO ED IL MIGLIORAMENTO DELL'ATTRATTIVITÀ DEI TERRITORI RURALI Programmazione ed esecuzione interventi con mezzi meccanici; Programmazione ed esecuzione ricerche idriche; Programmazione ed esecuzione interventi di protezione civile; Attività e coordinamento centri e nuclei; Affari generali relativi: inventario, gestione, manutenzione riparazione beni mobili, macchine ed attrezzature; Acquisizione e fornitura di materiali, beni, servizi e noleggi; Organizzazione e gestione del personale stagionale; Sicurezza sul lavoro del personale stagionale..</p>	Peso 77

S4	<p>S4 - SERVIZIO PATRIMONIO, VIABILITÀ, ESPROPRIAZIONI E SICUREZZA SUL LAVORO.</p> <p>Edilizia e patrimonio disponibile, patrimonio indisponibile ed opere infrastrutturali in concessione; manutenzione straordinaria immobili; Attività residuali ex bonifica; Impianti tecnologici ed elettrificazione rurale; Adempimenti in materia di riforma agraria in Sicilia; Valorizzazione proprietà fondiaria e borghi rurali; Espropriazioni e accatastamenti; Coordinamento attività edilizia sedi provinciali..</p>	Peso 77
-----------	--	----------------

Possono presentare la propria candidatura i soggetti in possesso, alla data di scadenza del presente avviso, delle seguenti specificità:

1. essere dipendente dell'Ente nella posizione di Dirigente di terza fascia del CCRL o in subordinate di Direttore coordinatore del CCNL, profilo giuridico-economico C3S;
2. possesso di quei requisiti professionali, culturali e di esperienza, specifici per lo svolgimento dell'incarico in questione.

A tal fine il candidato dovrà presentare, entro il termine perentorio di 5 giorni dalla pubblicazione di questo atto di interpello:

- *manifestazione di disponibilità* a ricoprire una delle predette postazioni dirigenziali, debitamente sottoscritta e corredata di documento di riconoscimento in corso di validità, specificando nome, cognome, indirizzo di residenza, codice fiscale, l'attuale posizione e profilo giuridico economico, la corrente dipendenza di Servizio comprensivo del ruolo in atto ricoperto in seno allo stesso; nell'ambito della predetta *manifestazione di disponibilità* dovrà essere espresso il proprio gradimento sull'attribuzione dell'incarico, indicando le 5 postazioni dirigenziali in ordine di preferenza;
- *curriculum vitae et studiorum* in formato europeo aggiornato e debitamente sottoscritto, riportante tutte le informazioni utili per la corretta valutazione dell'istanza;
- *dichiarazione sostitutiva*, debitamente datata e sottoscritta, di non trovarsi in alcuna delle situazioni d'inconferibilità e/o incompatibilità previste dal D.lgs. n° 39 dell' 8 aprile 2013 e s.m.i., utilizzando il modello allegato disponibile anche sul sito del Dipartimento Regionale della Funzione Pubblica. Detta dichiarazione sostitutiva è condizione per l'acquisizione dell'efficacia dell'incarico, ai sensi del comma 4 dell'art. 20 del D.lgs. n° 39 dell' 8 aprile 2013.

Tale documentazione dovrà essere trasmessa per PEC in formato elettronico (pdf) al seguente indirizzo certificato dell'Ente: direzione.generale@pec.entesviluppoagricolo.it.

Costituiscono titolo per la valutazione il possesso di competenze specifiche e l'anzianità di servizio desumibili dal *curriculum vitae* e funzionali ad esercitare l'incarico per il quale si presenta istanza.

L'assegnazione della conduzione di una specifica postazione dirigenziale avverrà tenendo conto delle preferenze espresse dai candidati, delle competenze professionali e della rispondenza degli stessi alle misure del P.T.P.C.T. dell'E.S.A. 2020-2022, gs. deliberazione del C.d.A. n. 29 del 12/10/2020.

Il successivo atto amministrativo di conferimento dell'incarico sarà pubblicato per esteso sul sito internet dell'Ente di Sviluppo Agricolo, pena la nullità dello stesso.

Si fa presente che le istanze pervenute oltre il termine fissato o presentate in maniera parziale e/o mancanti, a qualunque titolo, dei documenti richiesti, saranno escluse.

All'atto di conferimento dell'incarico dirigenziale, il dirigente selezionato, in attuazione delle misure previste nel Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e per la Trasparenza (P.T.P.C.T.) aggiornato 2020-2022, deve segnalare eventuali situazioni anche potenziali di conflitto d'interessi, utilizzando l'apposito modulo (paragrafo 4.4 del P.T.P.C.T.).

Inoltre nel Contratto Individuale da sottoscrivere sarà riportata la seguente clausola "*I dipendenti che, negli ultimi tre anni di servizio, hanno esercitato poteri autorizzativi o negoziali per conto della pubblica amministrazione di cui all'articolato, comma 2, non possono svolgere, nei tre anni successivi alla cessazione del rapporto di pubblico impiego, attività lavorativa o professionale*

presso i soggetti privati destinatari dell'attività della pubblica amministrazione, svolta attraverso i medesimi poteri" in conformità a quanto previsto al paragrafo 4.7. Misura 7 - del P.T.P.C. aggiornamento 2020/2022 "Attività successive alla cessazione dal servizio (Pantouflage)".

Il Contratto Individuale da sottoscrivere avrà validità fino all'avvenuta applicazione del Regolamento II fase.

Sono condizioni ostative al conferimento dell'incarico dirigenziale le disposizioni previste dall'art. 35/bis del D. Lgs. 165/2001 sulle regole per la prevenzione del fenomeno della corruzione nella formazione di commissioni e nelle assegnazioni agli uffici (paragrafo 4.8 del P.T.P.C.T 2020/2022).

Ai sensi del Regolamento U.E. 2016/679 e del D. Lgs. 101/2018, i dati personali forniti dai candidati interessati, al conferimento degli incarichi di cui si tratta saranno raccolti e trattati, anche con l'uso di sistemi informatizzati, esclusivamente per le finalità di cui al presente avviso e per l'adozione dei provvedimenti consequenziali.

L'Ente si riserva la facoltà, in base a sopravvenute disposizioni normative, di prorogare, sospendere o revocare il presente interpello prima dello svolgimento della procedura comparativa senza che i candidati possano vantare diritti di sorta e di non procedere all'individuazione del candidato, rinnovando la procedura selettiva.

Al fine di dare massima diffusione al presente avviso, si provvede alla sua pubblicazione sul sito istituzionale dell'Ente di Sviluppo Agricolo.

***Il Direttore generale f.f.
(Dr. Dario Cartabellotta)***



Regione Siciliana
Ente di Sviluppo Agricolo

MANIFESTAZIONE DI DISPONIBILITA'

Il/La sottoscritto/a _____ nato/a a
_____ il _____ residente a _____ via _____ n°
_____ C.F.: _____ dipendente dell'Ente di Sviluppo Agricolo con posizione
giuridico-economica _____ profilo professionale _____ dipendente
dell'Area/Servizio _____ con l'incarico di _____

MANIFESTA LA PROPRIA DISPONIBILITA'

a ricoprire l'incarico di **Dirigente** presso una delle seguenti postazioni dirigenziali dell'Ente di Sviluppo Agricolo della Regione siciliana, esprimendo le proprie preferenze decondo il seguente ordine:

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____

A tal fine allega:

1. *curriculum vitae et studiorum* in formato europeo
2. dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà di non trovarsi in alcuna delle situazioni d'inconferibilità e/o incompatibilità previste dal D.lgs. n° 39 dell' 8 aprile 2016 e s.m.i.
3. documento di riconoscimento in corso di validità

Luogo e data

FIRMA



Regione Siciliana
Ente di Sviluppo Agricolo

MODELLO DI DICHIARAZIONE

Dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà rilasciata ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445

Il/La sottoscritto _____ in ordine al conferimento dell'incarico di **Dirigente** _____ presso l'Ente di Sviluppo Agricolo della Regione siciliana, presa visione della normativa introdotta dal d.lgs 39/2013 e visto in particolare l'art. 20 del medesimo decreto, sotto la propria responsabilità e consapevole delle sanzioni di cui al comma 5 del predetto art. 20 e delle conseguenze penali previste dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci:

DICHIARA

- di non trovarsi in alcuna delle cause di inconfiribilità dell'incarico di cui al d.lgs 8 aprile 2013, n. 39 (artt. 3-4-7).
- di non trovarsi in alcuna delle cause di incompatibilità dell'incarico di cui al d.lgs 8 aprile 2013, n. 39 (artt. 9-11-12-13).
- di ricoprire attualmente i seguenti incarichi:

- di non avere subito condanne per reati commessi contro la pubblica amministrazione di cui all'art. 35 bis del d.lgs n. 165/2001

ovvero

SI IMPEGNA

Ai sensi dell'art. 20 del d.lgs 39/2013, a rendere dichiarazione, con cadenza annuale, sulla insussistenza delle cause di incompatibilità previste dal citato decreto e a comunicare tempestivamente eventuali variazioni del contenuto della presente rendendo, se del caso, una nuova dichiarazione sostitutiva.

Luogo e data

F I R M A
