



ENTE DI SVILUPPO AGRICOLO
UFFICIO PROVINCIALE DI AGRIGENTO

DETERMINAZIONE DEL DIRIGENTE DI SERVIZIO

N° 26 DEL 16-12-2020

OGGETTO: Affidamento alla Ditta Print Service della manutenzione di fotocopiatrice multifunzione tipo RICO AFICIO mpc2051 in dotazione della Sede Prov.le ESA di Agrigento. Impegno di spesa di €. 440,00 + IVA (totale €. 536,80) - sul cap. 70 nella gestione provvisoria dell'esercizio finanziario 2020..

PROPOSTA
IL RESPONSABILE DELL'UFFICIO PROVINCIALE
DI AGRIGENTO

PREMESSO:

che si rende necessario procedere alla manutenzione della fotocopiatrice multifunzione tipo RICO AFICIO mpc2051 in dotazione della Sede stessa in quanto necessita dell'intero gruppo di fusione della riparazione del cassetto carta entrambi danneggiati;

- che i danni alla suddetta fotocopiatrice non consentono la normale l'attività lavorativa dei funzionari della Sede;

CONSIDERATO

- che ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. a) del D.Lgs. n° 50/2016, per affidamenti di importo inferiore a € 40.000,00 è possibile procedere mediante affidamento diretto, anche senza previa consultazione di due o più operatori del settore;

CONSIDERATO

- che ai sensi dell'art. 1 comma 130 della legge 30/12/2018 n. 145, gli acquisti di beni e servizi, di importo inferiore a € 5.000,00, possono essere effettuati tramite affidamento diretto alla ditta, previo accertamento della validità dei requisiti (D.u.r.c., tracciabilità dei flussi ecc.) senza ricorrere al MEPA;

VISTO

il preventivo fornito dalla ditta SPHERA UFFICIO SRL di Palermo del 10/07/2020 che prevede quanto di seguito riportato:

- fornitura ed installazione di gruppo di fusione (Cinghia, rullo, fusore ..)	= €. 290,00
- riparazione cassetto carta	= €. 50,00
- Manodopera, compresa pulizia generale	= €. 100,00
TOTALE	= €. 440,00

RITENUTO

- che è necessario procedere urgentemente alla manutenzione della fotocopiatrice multifunzione sopraccitata;

VISTA

- la nota prot. n. 125626 del 01/12/2019 con la quale il Dipartimento Regionale dello Sviluppo Rurale e Territoriale Servizio 4 Infrastrutture, Irrigazione ed Enti Vigilati dell'Assessorato Regionale dell'Agricoltura dello sviluppo Rurale e della Pesca Mediterranea autorizza, con riferimento all'ultimo bilancio approvato, le spese urgenti ed indifferibili per evitare che siano arrecati danni patrimoniali certi e gravi fino al 31/12/2020

RITENUTO

- che per le motivazioni di cui in premessa, la spesa di che trattasi è da ritenersi urgente e indifferibile, al fine di garantire il regolare funzionamento dell'Amministrazione;

PROPONE:

- di prendere atto delle procedure intraprese dal Responsabile della Sede Provinciale di Agrigento;
- di procedere alla manutenzione di una fotocopiatrice multifunzione tipo RICO AFICIO mpc2051 ed autorizzare il Responsabile della Sede Provinciale di Agrigento all'affidamento del servizio alla Ditta Print Service di Palermo;
- di impegnare la somma complessiva di €.536,80 compresa IVA sul Cap. 70 a favore della Ditta Sphera Ufficio nella gestione provvisoria del bilancio di previsione 2020, giusta autorizzazione di cui alla nota n. 125626 del 01/12/2019 per la manutenzione di una fotocopiatrice multifunzione tipo RICO AFICIO mpc2051 in dotazione della Sede Prov.le ESA di Agrigento.

Il Responsabile del Procedimento

IL RESPONSABILE

dell'Ufficio Provinciale di Agrigento

(Ing. Giovanni Pennavaria)

PARERE DI REGOLARITA' TECNICA

POSITIVO

NEGATIVO

Il Dirigente di Staff Coordinamento
delle Sedi Provinciali

Dott.ssa Olga Rosa Floreno

PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE

POSITIVO

NEGATIVO

Atto 15 17973
Impegno 201410
Sub Impegno /
Accertamento /

ENTE SVILUPPO AGRICOLA
UFFICIO BILANCIO

Il Dirigente del
Servizio Economico e Finanziario
Dott. Giuseppe M. Scarella

IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO

- VISTA la L.R. n.21 del 10/08/1965 e successive modifiche ed integrazioni;
- VISTO lo statuto dell'Ente approvato con D.P.R.S. del 21/01/66 n. 108/A registrato alla Corte dei Conti il 13/08/1966, reg. 1, foglio 75;
- VISTA la L.R. n. 212 del 14.09.1979;
- VISTA la L.R. n. 22 del 28.03.1995;
- VISTA la L.R. n. 19 del 20.06.1997;
- VISTA la L.R. n. 17 del 28.12.2004 art. 44;
- VISTA la L.R. n. 19 del 23.12.2005;
- VISTO l'art. 17 della L.R. 11/2010;
- VISTO l'art.10 del Regolamento di Organizzazione dell'Ente approvato con Deliberazione n° 170 del 19/06/2012 e reso esecutivo con la nota prot. 38979 del 10/12/2012;
- VISTA la nota prot. 38979 del 10/12/2012 del Servizio Vigilanza Enti con la quale , a seguito dell'approvazione con Deliberazione della Giunta di Governo Regionale n.400 del 12/10/2012, è stata comunicata l'esecutività della Deliberazione n.170/CS del 19/06/2012
- VISTO il contratto individuale di lavoro Repertorio n.4 del 14/03/2019 del con il quale è stata conferito l'incarico di Dirigente preposto dell'Ufficio Coordinamento delle Sedi Provinciali alla Dott.ssa Olga Rosa Floreno
- VISTE le competenze assegnate dall'art. 8 comma 1°) e b) della legge l.r. 15 maggio 2000 n.10 e s.m.i., in ordine agli atti di pertinenza della struttura, ivi compresa l'adozione dei provvedimenti di impegno delle somme sui vari capitoli e la firma dei relativi titoli di spesa

VISTA e condivisa la proposta del Responsabile dell'Ufficio;

VISTO il parere di Regolarità Tecnica;

VISTO il parere di Regolarità Contabile;

RITENUTA la propria competenza;

DETERMINA

Per quanto precedentemente indicato e che qui si intende integralmente riportato:

- di prendere atto delle procedure intraprese dal Responsabile della Sede Provinciale di Agrigento;
- di procedere alla manutenzione di una fotocopiatrice multifunzione tipo RICO AFICIO mpc2051 ed autorizzare il Responsabile della Sede Provinciale di Agrigento all'affidamento del servizio alla Ditta Print Service di Palermo;
- di impegnare la somma complessiva di €.536,80 compresa IVA sul Cap. 70 a favore della Ditta Sphera Ufficio nella gestione provvisoria del bilancio di previsione 2020, giusta autorizzazione di cui alla nota n. 135626 del 01/12/2020 per la manutenzione di una fotocopiatrice multifunzione tipo RICO AFICIO mpc2051 in dotazione della Sede Prov.le ESA di Agrigento.

La presente determinazione sarà trasmessa dall'Ufficio Organi Amministrativi agli uffici di competenza per gli atti consequenziali.

Il Dirigente
Dott.ssa Olga Rosa Floreno

