



ENTE DI SVILUPPO AGRICOLO

Servizio Affari Generali
Ufficio Servizi Generali

DETERMINA DEL DIRETTORE GENERALE

N° 135 DEL 02/12/2016

OGGETTO: Deliberazione n° 112 del 14 novembre 2016.

Determina di approvazione del progetto del servizio per un importo a base d'asta di € 272.275,94, oltre oneri della sicurezza non soggetti a ribasso pari ad € 4.296,00, per complessivi € 276.571,94.

Importo lordo compreso IVA e somme disposizione dell'Amministrazione: € 345.000,00.

PROPOSTA

IL RESPONSABILE DELL'UFFICIO

PREMESSO :

- che con deliberazione n° 112 del 14 novembre 2016. è stato dato atto di indirizzo per l'affidamento del servizio di pulizia della Sede Centrale ESA di Via Libertà, 203, del LAGAM e del Centro di Meccanizzazione Agricola di Via Partanna Mondello, 50 a Palermo per un periodo di anni quattro;
- che con la citata delibera lo scrivente Ing. Santo Messineo, è stato individuato come Responsabile unico del procedimento per l'espletamento delle procedure per l'affidamento del Servizio;

CONSIDERATO :

- che a seguito di ciò l'Ufficio Servizi Generali dell'Ente ha provveduto a redigere l'allegato progetto per l'affidamento del servizio di che trattasi per un periodo di 4 anni, quadriennio 2017/2020 con il seguente quadro economico:

• Importo del servizio per il quadriennio 2017/2020:	€.	276.571,94
• A detrarre oneri per la sicurezza non soggetti ribasso	- €.	<u>4.296,00</u>
Importo a base d'asta:	€.	272.275,94

Somme a disposizione dell'Amministrazione:

I.V.A. al 22% :	€.	60.845,83
Spese per pubblicità, contributo ANAC, commissione, varie e arrotondamenti	€.	<u>7.582,23</u>
Totale:	€.	345.000,00

- che l'importo di progetto del Servizio, pari ad €. 276.571,94, risulta superiore alla soglia di € 209.000,00 di cui all'art. 35 comma 1 lettera c) del D. Lgs. 50/2016;
- che l'art. 37 comma 3 del citato D.lgs. n. 50/2016 prevede, in tali casi, il ricorso alla Centrale Unica di Committenza;

VISTO :

- la nota, n. 27055 del 08/11/2016, con la quale il Dipartimento Regionale dello Sviluppo Rurale e Territoriale Servizio 4° Infrastrutture, Irrigazione ed Enti Vigilati dell'Assessorato Regionale dell'Agricoltura dello Sviluppo Rurale e della Pesca Mediterranea, autorizza, ai sensi dell'art. 43 del D.lgs. n. 118/2011 punto 8.3 dell'all. 4/2 e successive modifiche e integrazioni, la gestione provvisoria fino al 30 novembre 2016.

PROPONE

- di approvare il progetto di che trattasi, che si allega alla presente delibera e ne costituisce parte integrante, per un importo complessivo lordo in cifra tonda, pari ad €. 345.000,00;
- di dare mandato al Servizio Economico e Finanziario, in fase di predisposizione programmatica del Bilancio di previsione anno 2017 di accantonare con stanziamento di spesa l'importo di €. 91.936,67 IVA 22% inclusa, sul cap. 60 e di procedere, per i restanti tre anni successivi, con prenotazioni di importo pari ad €. 84.354,44 sul medesimo capitolo;
- di trasmettere, ai sensi dell'art. 37 comma 3 del D.lgs. 18 aprile 2016, n. 50, all'Assessorato Regionale dell'Economia, Dipartimento Regionale Bilancio e Tesoro, Ragioneria Generale della Regione, Servizio 6, Centrale Unica di Committenza tutta la documentazione inerente l'affidamento del servizio di cui all'oggetto per l'espletamento della gara;

Il Responsabile dell'Ufficio
(Ing. Santo Messineo)

Il Dirigente
l'Area Affari Generali e Comuni
Fondo di Rotazione
(Arch. Stefania Turchio)

OGGETTO: Deliberazione n° 112 del 14 novembre 2016.

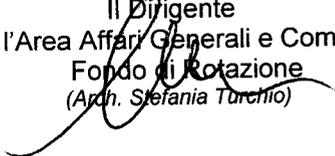
Determina di approvazione del progetto del servizio per un importo a base d'asta di € 272.275,94, oltre oneri della sicurezza non soggetti a ribasso pari ad € 4.296,00, per complessivi € 276.571,94.

Importo lordo compreso IVA e somme disposizione dell'Amministrazione: € 345.000,00.

PARERE DI REGOLARITA' TECNICA

- POSITIVO
 NEGATIVO

Il Dirigente
l'Area Affari Generali e Comuni
Fondo di Rotazione
(Arch. Stefania Turchio)

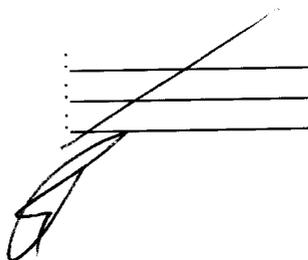


PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE

- POSITIVO

ATTO
IMPEGNO
SUBIMPEGNO

- NEGATIVO



il Dirigente
del Servizio Economico e Finanziario



X

IL DIRETTORE GENERALE

VISTA la L.R. n.21 del 10/08/1965 e successive modifiche ed integrazioni;

VISTO lo statuto dell'Ente approvato con D.P.R.S. del 21/01/66 n. 108/A registrato alla Corte dei Conti il 13/08/1966, reg. 1, foglio 75;

VISTA la L.R. n. 212 del 14.09.1979;

VISTA la L.R. n. 22 del 28.03.1995;

VISTA la L.R. n. 19 del 20.06.1997;

VISTA la L.R. n. 17 del 28.12.2004 art. 44;

VISTA la L.R. n. 19 del 23.12.2005;

VISTO l'art. 17 della L.R. 11/2010;

VISTO l'art. 10 del Regolamento di Organizzazione dell'Ente approvato con Deliberazione n° 170 del 19/06/2012 e reso esecutivo con la nota prot. 38979 del 10/12/2012;

VISTA la nota prot. 38979 del 10/12/2012 del Servizio Vigilanza Enti con la quale, a seguito dell'approvazione con Deliberazione della Giunta di Governo Regionale n. 400 del 12/10/2012, è stata comunicata l'esecutività della Deliberazione n. 170/C. ad Acta del 19/06/2012;

VISTA la nota prot. n. 11536 del 27 marzo 2013 dell'Assessore Regionale alle Risorse Agricole e Alimentari;

VISTO la Delibera n° 84/C.S. del 26.08.2016 approvata con nota n. 2180 del 7.09.2016 dall'Assessorato Regionale alle Risorse Agricole ed Alimentari con la quale il Dott. Fabio Marino è stato nominato Direttore Generale dell'Ente;

VISTO il parere di Regolarità Tecnica;

VISTO il parere di Regolarità contabile;

VISTA e condivisa la proposta del Responsabile dell'Ufficio;

RITENUTA la propria competenza;

VISTA e condivisa la proposta del Responsabile del Procedimento;

VISTA la nota prot. n. 27055 del 8.11.2016, del Servizio Vigilanza Enti dell'Assessorato Assessorato Regionale dell'Agricoltura dello Sviluppo Rurale e della Pesca Mediterranea – Dipartimento Regionale dell'Agricoltura – Servizio 1 – Unità Operativa 12 – Vigilanza e Tutela Istituti ed Enti;

Ritenuta la propria competenza;

D E T E R M I N A

per quanto precedentemente indicato e che qui si intende integralmente riportato:

- di approvare il progetto di che trattasi, che si allega alla presente delibera e ne costituisce parte integrante, per un importo complessivo lordo in cifra tonda, pari ad €. 345.000,00;
- di dare mandato al Servizio Economico e Finanziario, in fase di predisposizione programmatica del Bilancio di previsione anno 2017 di accantonare con stanziamento di spesa l'importo di €. 91.936,67 IVA 22% inclusa, sul cap. 60 e di procedere, per i restanti tre anni successivi, con prenotazioni di importo pari ad €. 84.354,44 sul medesimo capitolo;
- di trasmettere, ai sensi dell'art. 37 comma 3 del D.lgs. 18 aprile 2016, n. 50, all'Assessorato Regionale dell'Economia, Dipartimento Regionale Bilancio e Tesoro, Ragioneria Generale della Regione, Servizio 6, Centrale Unica di Committenza tutta la documentazione inerente l'affidamento del servizio di cui all'oggetto per l'espletamento della gara;

Il Direttore Generale
Dr. Fabio Marino





REGIONE SICILIANA

ENTE DI SVILUPPO AGRICOLO

UFFICIO SERVIZI GENERALI

PALERMO

**Appalto per la pulizia dei locali ESA di Via Libertà, 203 del
LAGAM e del Centro Meccanizzazione Agricola di Via
Partanna Mondello, 50 a Palermo**

RELAZIONE



Ente Appaltante: Ente di Sviluppo Agricolo Palermo, viale Libertà 201, 90143 – PALERMO –

Oggetto del servizio: Pulizia dei locali della sede Centrale E.S.A. di Palermo (dai locali Autoparco fino al piano 5°) siti in via Libertà, 203, del Laboratorio di Analisi e del Centro M.A. di via Partanna Mondello, 50, per come di seguito indicato:

SEDE CENTRALE	Superfici indicative in mq
Uffici	2705
Spazi comuni (Corridoi, Scale)	1189
Servizi igienici (Bagni)	325
Locali vari (Balconi Magazzino, Archivio)	825

L.AG.AM e Centro M.A.	Superfici indicative in mq
Uffici	626
Spazi comuni (Corridoi, Scale)	7
Servizi igienici (Bagni)	21
Locali vari	0

	Superfici indicative in mq
Pulizia da effettuare giornalmente (Bagni)	325
Pulizia da effettuare 3 volte a settimana (Uffici Corridoi e Scale)	4527
Pulizia da effettuare ogni mese. (Autorimessa, Balconi, Magazzino, Archivio)	825
Superficie totale oggetto di pulizia mq:	5670



Descrizione dei lavori: Il servizio oggetto dell'appalto è relativo al servizio di pulizia dei locali della sede Centrale E.S.A. di Palermo siti in via Libertà, 203, del Laboratorio di Analisi e del Centro di Meccanizzazione Agricola di Palermo siti in via Partanna Mondello, n° 50:

Tipologia dei locali:

Sede Centrale- via Libertà 203 -

Tutti i locali adibiti ad uffici della Sede Centrale compresi bagni, ingressi, scale, archivi, uffici autoparco, balconi dal piano primo fino al piano quinto con esclusione dei locali concessi ai vari piani al CORISSIA CORERAS e ITES;

L.AG.AM. e Centro M.A. - via Partanna Mondello, 50 - Palermo

Tutti i locali adibiti ad uffici e laboratori di analisi compresi accessori vari, e servizi igienici Locali destinati ad uffici e bagni del Centro di Meccanizzazione agricola;

E' obbligatorio il sopralluogo dei locali.

Il calcolo dell'importo necessario è stato effettuato su un servizio di pulizia così strutturato:

Prestazione giornaliera: pulizia bagni e svuotatura del cestini;

1. Raccolta e vuotatura dei cestini della carta e trasporto dei relativi rifiuti nei contenitori della N.U. e della raccolta differenziata posti sulla pubblica via.

2. Lavatura, disinfezione dei pavimenti e dei sanitari dei servizi igienici, avendo cura di verificare l'esistenza di ingorghi negli scarichi, eliminandoli quando possibile.
3. Pulizia di rubinetteria, specchi e utensili da bagno.

Prestazione da effettuare 1 volta a settimana: pulizia degli Uffici, corridoi e le scale;

1. Deragnatura di pareti, soffitti e ogni altro vano in cui si renda necessario l'intervento.
2. Apertura delle finestre, spazzatura di tutti i pavimenti e corrispondente pulitura con panno umido per i pavimenti di marmo, grès, ceramica, parquet, linoleum, gomma, ecc. e battitura ed aspirazione elettromeccanica per i pavimenti tessili, moquette e tappeti, sbattitura dei tappeti d'ingresso.
3. Spolveratura e pulizia con prodotti specifici ad ogni tipologia di superficie di monitor televisivi e di qualunque attrezzatura elettronica posta negli uffici, di tutti i mobili e gli arredi, con particolare riguardo per i tavoli, scrivanie, armadi, mensole, poltrone, sedie ed affini, avendo cura di sollevare ogni cosa depositata (pratiche, lumi da tavolo, soprammobili, ecc.) e riposizionarla nella medesima posizione.

Prestazione da effettuare ogni mese: i locali adibiti a magazzini, gli archivi, le finestre esterne comprese i vetri nonché i balconi,

1. Pulizia di pareti vetrate, porte, finestre ed infissi esterni ed interni, veneziane, corpi illuminanti, radiatori, da effettuarsi eventualmente con scale, ponteggi o qualsiasi altra attrezzatura necessaria approntata dalla Ditta Appaltatrice.

Interventi aggiuntivi:

1. Numero due interventi annui di derattizzazione e numero due interventi di disinfestazione da effettuarsi presso i locali ESA di Via Libertà, 203 del LAGAM e del Centro Meccanizzazione Agricola di Via Partanna Mondello, 50;

Il calcolo del monte ore necessario all'espletamento del servizio si è basato sui seguenti interventi:

Calcolo delle ore necessarie per effettuare un turno di pulizie			
Descrizione	Mq Tot.	Mq/ora	Totale ore
A) Uffici (Cadenza settimanale)	3331	180	18,51
B) Spazi comuni (Corridoi, Scale) (Cadenza settimanale)	1189	300	3,96
C) Servizi igienici (Ogni giorno)	325	65	5,00
D) Locali vari (Balconi Magazzini, Archivi, Spiazzi) (ogni mese)	825	350	2,36



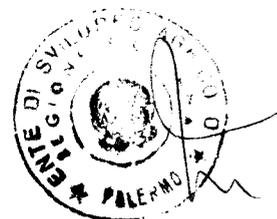
Sicurezza dei lavoratori

Il DUVRI non è necessario in quanto ai sensi dell'art. 7 del Disciplinare di gara, il servizio dovrà essere effettuato dopo la chiusura degli uffici.

Ogni responsabilità inerente la gestione del servizio di pulizie fa interamente carico all'appaltatore; in questa responsabilità è compresa quella relativa agli infortuni del personale addetto al servizio, che dovrà essere opportunamente addestrato ed istruito.

L'Ente è dotato di un proprio piano per la sicurezza per quanto concerne il proprio personale nell'ambito degli ambienti di lavoro. Per quanto concerne le indicazioni e le disposizioni per la stesura dei documenti inerenti la sicurezza (Art. 26, comma 3, del D.L. 9 aprile 2008, n.81), l'appaltatore dovrà procedere, in collaborazione con i responsabili della sicurezza dell'Amministrazione, ad una attenta visita dei locali oggetto del servizio, ad una ponderata valutazione dei rischi per la salute e la sicurezza dei lavoratori, in particolare dovrà concordare ogni intervento con il Responsabile della Sicurezza dell'Ente per l'individuazione di idonee misure di prevenzione e protezione nel caso della presenza contemporanea di altro personale utilizzato per altri lavori di manutenzione.

Per il calcolo dei costi della sicurezza si rimanda all'Allegato B.



PROCEDURA DI AGGIUDICAZIONE

L'aggiudicazione avverrà all'offerta economicamente più vantaggiosa determinata da una commissione giudicatrice nominata dalla stazione appaltante ai sensi dell'art. 77 del Codice di Contratti, sulla base dei criteri e sub-criteri di valutazione e relativi pesi e sub-pesi riportati di seguito mediante l'applicazione del metodo aggregativo compensatore.

La determinazione dei coefficienti variabili tra zero ed uno, necessari per applicare il metodo aggregativo compensatore, sarà effettuata secondo i criteri e le formule indicati nei paragrafi successivi, ed in base ai pesi e alla formula di seguito riportati:

Progetto Tecnico Punti: 60

Offerta Economica Punti: 40

Formula per l'applicazione del metodo aggregativo-compensatore:

$$P_i = C_{ai} \times P_a + C_{bi} \times P_b + \dots + C_{ni} \times P_n$$

dove

P_i = punteggio concorrente i;

C_{ai} = coefficiente criterio di valutazione a, del concorrente i;

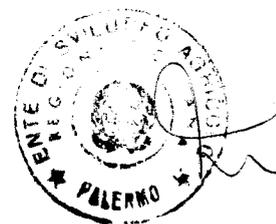
C_{bi} = coefficiente criterio di valutazione b, del concorrente i;

C_{ni} = coefficiente criterio di valutazione n, del concorrente i;

P_a = peso criterio di valutazione a;

P_b = peso criterio di valutazione b;

P_n = peso criterio di valutazione n.



PROGETTO TECNICO - PUNTI 60 -

I 60 punti verranno così suddivisi:

B1) *Schema organizzativo che l'Appaltatore intende approntare per l'effettuazione dei servizi in appalto max 10 Punti.*

Si richiederà una relazione tecnica, non eccedente le 10 facciate formato A4 in originale, dei servizi e dei prodotti offerti, che dovranno essere conformi ai requisiti minimi indicati nel capitolato speciale descrittivo e prestazionale. Verrà valutata l'organizzazione dell'Impresa e del lavoro, la copertura delle assenze e il ripristino servizio non eseguito o eseguito male.

In funzione di quanto riportato nella suddetta relazione i coefficienti verranno attribuiti secondo i seguenti criteri:

Coefficiente a= 1: progetto ottimo

Coefficiente a= 0.75 : progetto buono

Coefficiente a= 0.50 : progetto sufficiente

Coefficiente a= 0 : progetto insufficiente

Per la definizione del punteggio si procederà ad effettuare le seguenti operazioni:

$$10 \times \text{coeff. } a = \text{punti attribuiti}$$

Nel caso il concorrente non alleggi relazione, non sarà attribuito alcun punteggio per il suddetto parametro di valutazione.

B2) MIGLIORIE DEL SERVIZIO max punti 30

Il punteggio verrà assegnato in funzione delle maggiori frequenze prestazionali, rispetto alle frequenze minime riportate all'art. 4 del capitolato tecnico, come da seguente tabella:

- Pulizia degli Uffici Frequenza tre volte la settimana (art. 4)
Punti 15 in caso di pulizia giornaliera
- Spazi comuni (Corridoi, Scale) Frequenza tre volte la settimana (art. 4)
Punti 5 in caso di pulizia giornaliera
- Locali vari (Balconi, Magazzini, Archivi, Spiazzi) (ogni mese)
Punti 5 in caso di pulizia settimanale
Punti 3 in caso di pulizia ogni 2 settimane
Punti 1 in caso di pulizia ogni 3 settimane
- Fornitura materiale igienico (carta, sapone, salviettine) ogni settimana
Punti 5 in caso di frequenza inferiore



Nel caso non sia offerta alcuna miglioria, il concorrente non consegnerà alcun punteggio per il suddetto parametro di valutazione.

Il punteggio verrà assegnato unicamente per le prestazioni migliorative di cui alla suddetta tabella.

L'offerta di migliorie prestazionali andrà effettuata esclusivamente mediante la compilazione dell'allegato B2 appresso rappresentato:

Voce Pulizie	Proposta migliorativa	Punti
Uffici (Cadenza settimanale)	(Frequenza proposta)	Fino a 15*
Spazi comuni (Corridoi, Scale) (Cadenza settimanale)	(Frequenza proposta)	Fino a 5**
Locali vari (Balconi Magazzini, Archivi, Spiazzi) (ogni mese)	(Frequenza proposta)	Fino a 5***
Fornitura materiale igienico (cadenza settimanale)	Quando occorrente	5
* ogni giorno: 15 pp. trisettimanale 10 pp. bisettimanale: 5 pp. ** ogni giorno: 5 pp. trisettimanale 3 pp. bisettimanale: 1 pp. *** cadenza settimanale: 5 pp ogni 2 settimane: 3 pp. ogni 3 settimane: 1 pp.		

B3) NUMERO DI ADDETTI IMPIEGATI max 20 punti

Da progetto, si ritengono necessari per l'espletamento del servizio un numero minimo di impiegati pari a 14, il Concorrente che intenta proporre un numero maggiore di addetti, potrà farlo compilando l'allegato B3 e gli verrà assegnato un punteggio secondo il seguente criterio:

- Addetti impiegati n. 18 ed oltre coeff. 1,00;
- Addetti impiegati n. 17 coeff. a_i: 0,70;
- Addetti impiegati n. 16 coeff. a_i: 0,50;
- Addetti impiegati n. 15 coeff. a_i: 0,30.

Per l'attribuzione del punteggio si procederà ad effettuare le seguenti operazioni:

$$20 \times \text{coeff. } a_i = \text{punti attribuiti}$$

Nel caso il concorrente non proponga un numero di addetti superiore a 12, non sarà attribuito alcun punteggio per il suddetto parametro di valutazione.

OFFERTA ECONOMICA - PUNTI 40 -

Verrà assegnato un punteggio di 40 punti al concorrente che avrà formulato l'offerta più bassa rispetto all'importo a base di gara di € 272.275,94.

Agli altri concorrenti verrà assegnato un punteggio applicando la seguente formula:

$$P_i = 40 \times (P_{\min} : P_o)$$

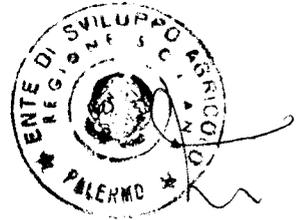
Dove:

P_i = Punteggio del concorrente, arrotondato alle prime due cifre decimali

P_{\min} = Offerta più bassa,

P_o = Offerta del candidato iscritto.

Tutti gli elementi di valutazione della relazione tecnica forniti in sede di gara dall'impresa risultata aggiudicataria costituiscono formale impegno e si intendono recepiti come obblighi contrattuali dell'affidatario.



QUADRO ECONOMICO DEL PROGETTO

Da apposita perizia di stima (all. A) redatta dall'Ufficio Servizi Generali si evince che l'importo a base d'asta del servizio ammonta ad € 272.275,94 oltre oneri della sicurezza non soggetti a ribasso pari ad € € 4.296,00 per complessivi € 276.571,94 oltre IVA e somme disposizione dell'Amministrazione, così distinto:

Importo del servizio per il quadriennio 2017/2020:	€.	276.571,94
A detrarre oneri per la sicurezza non soggetti ribasso	-	<u>€.</u> 4.296,00
Importo a base d'asta:	€.	272.275,94

Somme a disposizione dell'Amministrazione:

I.V.A. al 22%	€.	60.845,83
Spese per pubblicità, contributo ANAC, commissione, varie e arrotondamenti		<u>€.</u> 7.582,23
Totale:	€.	345.000,00

Importo da impegnare per il primo anno:

Per il Servizio di pulizie:	€.	69.142,98
I.V.A. al 22%	€.	15.211,46
Spese per pubblicità, contributo ANAC, commissione, varie e arrotondamenti		<u>€.</u> 7.582,23
Totale:	€.	91.936,67

Per ogni anno successivo al primo:

Per il Servizio di pulizie:	€.	69.142,98
I.V.A. al 22%	€.	<u>15.211,46</u>
Totale:	€.	84.354,44



Calcolo delle superfici destinate alle pulizie		ALLEGATO "A"	
Descrizione	Sede	LAGAM + M.A. Palermo	Mq Tot.
Uffici	2705	626	3331
Spazi comuni (Corridoi e Scale)	1182	7	1189
Servizi igienici (Bagni)	304	21	325
Locali vari (Balconi, Locali tecnici, Archivi)	825	0	825
Superficie totale da pulire:			5670

Calcolo delle ore necessarie per effettuare un turno di pulizie			
Descrizione	Mq Tot.	Mq/ora	Totale ore
A) Uffici (Cadenza settimanale)	3331	180	18,51
B) Spazi comuni (Corridoi, Scale) (Cadenza settimanale)	1189	300	3,96
C) Servizi igienici (Ogni giorno)	325	65	5,00
D) Locali vari (Balconi Magazzini, Archivi, Spiazzi) (ogni mese)	825	350	2,36

Calcolo del costo orario della pulizia

Costo medio orario del lavoro op 1° livello	Spese generali 14,0%	Utile d'impresa 10%	Costo spese gen.+utile d'impresa	Il costo orario della mano d'opera pari a € 15,11 discende dal DM 4-11-2014
€ 15,07	€ 2,11	€ 1,51	€ 3,62	

Calcolo del costo del servizio di pulizia

	ore	Giorni per mese	Costo orario	
Ore di pulizia giornaliera (C)	5,00	22	€ 15,07	€ 1.657,70
Ore di pulizia da effettuare una volta a settimana (A+B)	22,47	4	€ 15,07	€ 1.354,42
Ore di pulizia da effettuare con cadenza mensile (D)	2,36	1	€ 15,07	€ 35,52
			Costo mensile	€ 3.047,65

Calcolo del costo del servizio di pulizia x 4 anni:

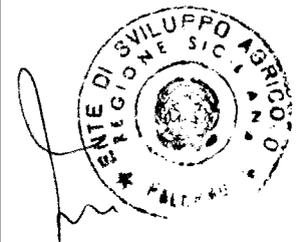
	Costo mensile	Mesi	Costo Totale
Per le Pulizie (1)	€ 3.047,65	48 mesi	€ 146.287,04
Per spese generali e utile d'impresa	€ 731,44	48 mesi	€ 35.108,89
Costo relativo al materiale ed all'impiego delle attrezzature	€ 1.200,00	48 mesi	€ 57.600,00
Per materiale igienico (vedi scheda)	€ 693,33	48 mesi	€ 33.280,00
Sommano:			€ 272.275,94
Per la sicurezza (vedi scheda) (2)	€ 89,50	48 mesi	€ 4.296,00
Totale Servizio:			€ 276.571,94
Importo a base d'asta:			€ 272.275,94
IVA 22%			€ 60.845,83

Importo complessivo: € 333.121,76



CALCOLO ONERI PER LA SICUREZZA				ALLEGATO B		
	Categoria Intervento	Descrizione	Quantità	Unità di misura	Costo unitario	Costo Annuo
a)	Misure preventive e protettive	Guanti in lattice per la manipolazione di sostanze chimiche	20	paia/die	€ 0,03	€ 180,00
		Scarpe di sicurezza (UNI EN 345)	15	paia	€ 21,00	€ 315,00
		Indumenti di lavoro	30	capo	€ 15,00	€ 450,00
b)	Misure di primo soccorso e sorveglianza sanitaria	Pacchetto di medicazione (DM n. 388/2003)	3	cadauno	€ 43,00	€ 129,00
Totale oneri:						€ 1.074,00
Onere mensile:						€ 89,50

CALCOLO SPESE PER MATERIALE DI CONSUMO ANNUO					
Bagni complessivi: 40 WC complessivi: 40 Saponiere complessive: 40					
	Prodotto	Quantità	Unità di misura	Costo unitario	Costo Annuo
1	Carta igienica	40	Rotolo da min 145 m x settimana	€ 1,50	€ 3.120,00
2	Sapone per mani	40	Ricarica x settimana	€ 1,00	€ 2.080,00
3	Salviette asciugamani	40	Pacco x settimana	€ 1,50	€ 3.120,00
Totale:					€ 8.320,00
Onere mensile:					€ 693,33



MINISTERO DEL LAVORO E DELLE POLITICHE SOCIALI
Direzione Generale delle Relazioni Industriali e dei Rapporti di Lavoro - Div. IV

COSTO MEDIO ORARIO DEL PERSONALE DIPENDENTE DA IMPRESE ESERCENTI SERVIZI DI PULIZIA, DISINFESTAZIONE, SERVIZI INTEGRATIVI/MULTISERVIZI

NAZIONALE



OPERAI

LUGLIO 2013

	1° liv.	2° liv. Par 109	3° liv.	4° liv.	5° liv.	6° liv. 2° liv. Par 115	
A-Elementi retributivi annui							
Retribuzione tabellare	7.257,36	7.910,52	8.563,68	9.289,32	10.160,16	12.627,60	8.346,12
Anzianità forfettaria di settore	612,24	652,68	698,16	757,80	801,24	995,88	666,00
Ind. contingenza	6.152,52	6.167,52	6.185,04	6.210,00	6.222,36	6.297,24	6.167,52
E.D.R. - ex prot.23/7/1993	123,96	123,96	123,96	123,96	123,96	123,96	123,96
TOTALE "A"	14.146,08	14.854,68	15.570,84	16.381,08	17.307,72	20.044,68	15.303,60
B-Oneri aggiuntivi							
Festività retribuite (n.2)	109,03	114,49	120,01	126,25	133,39	154,49	117,95
Tredicesima mensilità'	1.178,84	1.237,89	1.297,57	1.365,09	1.442,31	1.670,39	1.275,30
Quattordicesima mensilità'	1.168,51	1.227,56	1.287,24	1.354,76	1.431,98	1.660,06	1.264,97
TOTALE "B"	2.456,38	2.579,94	2.704,82	2.846,10	3.007,68	3.484,94	2.658,22
C-Oneri previd. e assist.							
Inps (28,01%)	4.650,35	4.883,44	5.119,01	5.385,53	5.690,34	6.590,65	5.031,11
Inail (3,9390%)	653,97	686,75	719,88	757,36	800,22	926,83	707,52
TOTALE "C"	5.304,32	5.570,19	5.838,89	6.142,89	6.490,57	7.517,48	5.738,62
D-Altri Oneri							
Trattamento fine rapporto	1.229,81	1.291,45	1.353,75	1.424,24	1.504,84	1.742,93	1.330,51
Rivalutazione T.F.R. (3,302885%)	121,86	127,97	134,14	141,12	149,11	172,70	131,84
Fondo di Previdenza complementare (adesione al 35%)	40,22	41,27	42,50	44,25	45,12	50,37	41,27
Assistenza sanitaria integrativa	79,20	79,20	79,20	79,20	79,20	79,20	79,20
Bilateralità	6,00	6,00	6,00	6,00	6,00	6,00	6,00
TOTALE "D"	1.477,09	1.545,89	1.615,59	1.694,81	1.784,27	2.051,20	1.588,81
COSTO MEDIO ANNUO	23.383,87	24.550,70	25.730,14	27.064,88	28.590,24	33.098,30	25.289,25
RETRIB. MENSILE	1.178,84	1.237,89	1.297,57	1.365,09	1.442,31	1.670,39	1.275,30
RETRIB. ORARIA	6,81	7,16	7,50	7,89	8,34	9,66	7,37
COSTO MEDIO ORARIO	14,79	15,53	16,27	17,12	18,08	20,94	16,00
IRAP (3,9%)(2)	0,56	0,59	0,62	0,65	0,69	0,79	0,61
TOTALE COSTO MEDIO ORARIO (lavoratori a t.d.)	15,35	16,12	16,89	17,77	18,77	21,73	16,61
TOTALE COSTO MEDIO ORARIO (lavoratori a t.d.) (2)	15,48	16,26	17,03	17,92	18,93	21,92	16,75
TOTALE COSTO MEDIO ORARIO (lavoratori a t.d.) (3)	15,50	16,28	17,06	17,95	18,95	21,95	16,77
TOTALE COSTO M. ORARIO (centro-nord) (1)	15,12	15,88	16,65	17,52	18,51	21,46	16,37
TOTALE COSTO M. ORARIO (sud e isole) (1)	15,01	15,77	16,53	17,41	18,40	21,34	16,26
TOTALE COSTO M. ORARIO (centro-nord) (1)(2)	15,20	15,97	16,74	17,62	18,61	21,58	16,46
TOTALE COSTO M. ORARIO (sud e isole) (1)(2)	15,06	15,83	16,60	17,48	18,47	21,44	16,32
TOTALE COSTO M. ORARIO (centro-nord) (1)(2)(3)	15,21	15,98	16,75	17,63	18,63	21,60	16,47
TOTALE COSTO M. ORARIO (sud e isole) (1)(2)(3)	15,07	15,84	16,61	17,49	18,49	21,45	16,33

Ore annue teoriche	2.088
Ore annue mediamente non lavorate così suddivise:	
ferie (gg) - 22	176
festività (gg) - 12	96
festività soppresse (gg) - 4	32
riduzione orario contrattuale (ore)	40
assemblee/permessi - 0,5%	10
diritto allo studio - 0,45%	9
malattia/inf./maternità - 6,50%	136
Formazione, permessi D.L.vo 626/94 e succ. mod. (gg) - 1	8
Totale ore non lavorate	507
Ore annue mediamente lavorate	1.581

Nota: Il costo annuo minimo aziendale della sicurezza (D.P.I., visite mediche, ecc) è di 150,00 euro per lavoratore (D.Lvo 81/2008).

(1) Per i lavoratori a cui viene applicata la legge 296/2006 (art.1 c. 266) e successive modificazioni e per il periodo e le quantità dovute.

(2) Ai sensi della legge 266/2005

(3) Ai sensi dell'art. 2 comma 86 della legge 191/2009 secondo le procedure di cui all'art.1 comma 174 della legge 311/2004, dall'anno di imposta 2010, la maggiorazione dell'aliquota IRAP è aumentata di un ulteriore 0,15%.



REGIONE SICILIANA

ENTE DI SVILUPPO AGRICOLO

UFFICIO SERVIZI GENERALI

PALERMO

**Appalto per la pulizia dei locali ESA di Via Libertà, 203 del
LAGAM e del Centro Meccanizzazione Agricola di Via
Partanna Mondello, 50 a Palermo**

PLANIMETRIE

