

Sezione A (*)

.....

All'Ufficio Servizi Generali

S E D E

Per le necessità di questo Servizio si richiedono N. risme di carta A4 e N. risme di carta formato A3.

Palermo, li _____

IL CAPO UFFICIO

IL CAPO DEL SERVIZIO

Sezione B

Dall'UFFICIO SERVIZI GENERALI

AL CONSEGNETARIO

Prot. N.

OGGETTO: Richiesta di Carta

In relazione alla superiore richiesta questo si prega:

a)volere fornire quanto richiesto

b)considerata l'esiguità delle scorte volere fornire n° _____ risme di carta A4 e n° _____ risme di carta A3;

.....

Sezione C

Alla Segreteria dell'Ufficio Servv.GG.

S E D E

Per le necessità del Servizio si sono fornite N. . . . risme di carta A4 e N. . . . risme di carta formato A3, si invita a scaricarne le quantità sopra indicate.

Palermo, li _____

IL RESPONSABILE DELL'UFFICIO

Il Servizio richiedente dovrà compilare la sezioni A, l'Ufficio Servizi Generali tratterrà la sezione C dopo avere compilato la sezione B da presentare congiuntamente alla sezione A al Consegnatario.