

AVVISO DI PROCEDURA VALUTATIVA INTERNA PER LA PROGRESSIONE VERTICALE IN DEROGA DEL PERSONALE A TEMPO INDETERMINATO DEL COMPARTO NON DIRIGENZIALE DELL'AREA SPECIALE TRANSITORIA AD ESAURIMENTO IN ATTUAZIONE DEL C.C.R.L. 2022/2024 AI SENSI DELL'ART. 52 COMMA 1bis DEL D. LGS. 165/2001.

IL DIRETTORE GENERALE

Avvisa tutti i dipendenti del comparto non dirigenziale dell' Area Speciale transitoria ad esaurimento istituita presso l'Ente di Sviluppo Agricolo interessati, in possesso dei requisiti di cui al successivo art. 3, allo scopo di valorizzare le risorse umane interne all'Amministrazione, di una procedura valutativa per la progressione verticale in deroga per il passaggio dall' Area degli Assistenti all' Area dei Funzionari, con riserva al personale interno a tempo indeterminato appartenente alle famiglie professionali FP1, FP2 e FP3.

**ART. 1 – FIGURE RICERCATE  
DALL'AREA DEGLI ASSISTENTI ALL'AREA DEI FUNZIONARI**

Le risorse ricercate dovranno operare, nell'ambito delle competenze e delle funzioni attribuite all'area dei Funzionari contribuendo alla realizzazione degli orientamenti strategici, dei processi e dei sottoprocessi delle famiglie professionali sotto riportate:

	<b>Famiglie Professionali</b>
1	FP1 - Amministrativa-giuridica
2	FP2 – Economico-contabile
3	FP3 - Tecnica

I soggetti vincitori svolgeranno la loro attività esclusivamente in presenza e, fatta salva l'esclusiva volontà dell'Ente nella scelta, presso la sede centrale o periferiche dell'Ente, e verranno inseriti all'interno delle famiglie sopra richiamate, a chiusura delle attività valutative, con relativo provvedimento del Direttore Generale.

**ART. 2 – NUMERO DI POSTI A SELEZIONE E MODALITA' DI COPERTURA**

La presente selezione interna è indetta, mediante progressione verticale in deroga del personale dell'Area Speciale transitoria ad esaurimento, istituita presso l'Ente di Sviluppo Agricolo, in attuazione dell'Art. 52 comma 1bis del D. Lgs. 165/2001 e del Contratto Collettivo Regionale di Lavoro 2022/2024, per la copertura dei seguenti posti:

**DALL'AREA DEGLI ASSISTENTI ALL'AREA DEI FUNZIONARI**

	<b>Famiglie Professionali</b>	<b>Posti disponibili</b>
1	FP1 - Amministrativa-giuridica	10
2	FP2 – Economico-contabile	3
3	FP3 - Tecnica	1

La copertura dei suddetti posti avverrà nei limiti delle risorse finanziarie disponibili, pari complessivamente ad Euro 11.094,26, stanziati con riferimento all'utilizzo delle risorse determinate ai sensi dell'art. 1, comma 612, della legge n. 234 del 30 dicembre 2021 (Legge di Bilancio 2022), in misura non superiore allo 0,55% del monte salari dell'anno 2018.

Ai fini della tutela dell'equilibrio finanziario dell'Ente, si specifica che l'assunzione dei candidati risultati utilmente collocati nelle graduatorie è subordinata alla compatibilità del relativo onere economico con le risorse disponibili, tenuto conto del costo individuale lordo annuo connesso alla progressione, come definito in sede di pianificazione finanziaria.

L'Amministrazione si riserva ogni più ampia valutazione in merito alla sostenibilità finanziaria delle assunzioni, ivi compresa la facoltà di non procedere alla copertura integrale dei posti ove ricorrano vincoli di bilancio o sopravvengano mutate esigenze organizzative, fermo restando il rispetto dell'ordine di graduatoria e della normativa vigente.

### ART. 3 - REQUISITI PER L'AMMISSIONE

Per accedere alla presente procedura valutativa si individuano i sottoindicati requisiti necessari oggetto del presente avviso:

#### a) requisiti generali per l'ammissione:

per l'ammissione alla procedura valutativa è richiesto il pieno rispetto dei requisiti di carattere generale di cui al Codice di comportamento del personale dipendente dell'Ente e di quanto previsto dalla normativa vigente in materia di pubblico impiego.

#### b) Requisiti specifici minimi per l'ammissione:

per l'ammissione alla procedura valutativa è richiesto il possesso dei seguenti requisiti minimi specifici:

1. essere dipendenti dell'Area Speciale Transitoria ad esaurimento con contratto di lavoro a tempo indeterminato;
2. essere in possesso dei seguenti requisiti:

Progressione di area	Requisiti
da Area degli Assistenti ad Area dei Funzionari	a) laurea (triennale o magistrale) e almeno 5 anni di esperienza maturata nell'Area degli assistenti e/o nell'equivalente categoria del precedente sistema di classificazione; b) oppure b) diploma di scuola secondaria di secondo grado ed almeno 10 anni di esperienza maturata nell'Area degli assistenti e/o nell'equivalente categoria del precedente sistema di classificazione

3. non avere riportato provvedimenti disciplinari nei due anni anteriori al termine di scadenza per la presentazione della domanda. Laddove, alla scadenza della presentazione delle domande, siano in corso procedimenti disciplinari, il dipendente viene ammesso alla procedura con riserva e, ove lo stesso rientri nella posizione utile nella graduatoria, la progressione viene sospesa sino alla conclusione del procedimento disciplinare; se all'esito del procedimento viene emesso un provvedimento disciplinare, il dipendente viene definitivamente escluso dalla procedura.

I predetti requisiti, ritenuti essenziali per la partecipazione alla selezione valutativa, devono essere

posseduti alla data di presentazione dell'istanza di partecipazione e permanere fino al momento della sottoscrizione del contratto individuale di lavoro nella nuova Area.

In ogni caso, tutti i candidati sono ammessi con riserva di accertamento del possesso dei requisiti di ammissione. L'Amministrazione può disporre l'esclusione dei candidati in qualsiasi momento della procedura, ove venga accertata la mancanza dei requisiti di cui all'art. 3 o la sussistenza di una causa di esclusione di cui al presente articolo.

L'Area Transitoria ad Esaurimento, provvederà alla istruttoria sulle domande pervenute, al fine di determinare l'ammissibilità alla procedura selettiva sulla base di tutti i requisiti richiesti, delle autodichiarazioni rese dal candidato nella domanda di partecipazione, dei dati desumibili da altra documentazione eventualmente allegata, nonché sulla scorta dei controlli eventualmente effettuati d'ufficio.

Non sono sanabili e comportano l'esclusione della presente procedura:

- il mancato rispetto del termine indicato nel presente avviso per la presentazione della domanda di partecipazione;
  - il mancato invio della domanda di partecipazione e degli allegati nei modi indicati nel presente avviso;
  - la mancata sottoscrizione della domanda e degli allegati nonché la mancata allegazione della fotocopia di un documento di riconoscimento in corso di validità;
  - la mancanza di uno o più requisiti per la partecipazione alla presente procedura.
- Eventuali esclusioni, con le relative motivazioni, verranno comunicate all'indirizzo PEC indicato nella domanda di partecipazione.

Nel caso in cui le domande presentino omissioni sanabili sarà richiesta, con le stesse modalità di cui sopra, la regolarizzazione delle stesse con l'assegnazione di un termine congruo, decorrente dal ricevimento della richiesta di integrazione; l'inadempimento a tale richiesta comporterà l'esclusione automatica dalla selezione, senza ulteriore comunicazione formale da parte dell'Ente. In ogni caso, tutti i candidati sono ammessi con riserva di accertamento del possesso dei requisiti di ammissione. L'Amministrazione può disporre l'esclusione dei candidati in qualsiasi momento della procedura, ove venga accertata la mancanza dei requisiti di cui all'art. 3 o la sussistenza di una causa di esclusione di cui al presente articolo.

#### **ART. 4 – ELEMENTI DI VALUTAZIONE**

La procedura valutativa per l'effettuazione delle progressioni verticali in deroga viene effettuata nel rispetto dei criteri indicati dall'art. 24 comma 7 del C.C.R.L. 2022/2024, che sono:

- a. esperienza maturata nell'area di provenienza;
- b. titolo di studio;
- c. competenze professionali quali, a titolo esemplificativo, le competenze acquisite attraverso percorsi formativi, le competenze certificate (es. competenze informatiche o linguistiche), le competenze acquisite nei contesti lavorativi, le abilitazioni professionali e il possesso di ulteriori titoli universitari

La valutazione consiste nell'assegnazione di un numero massimo di 100 punti, così suddivisi:

<p>Esperienza maturata nell'area di provenienza (Massimo punti 20)</p>	<p>Servizio prestato l'Ente o altre Amministrazioni Pubbliche anche a tempo determinato, per un periodo eccedente il minimo richiesto per l'ammissione, nell'area immediatamente inferiore a quella oggetto della selezione; non si computano le frazioni di anno inferiori a sei mesi e si considerano come anno pieno le frazioni uguali o superiori a sei mesi.</p> <p>All'esperienza professionale maturata è attribuito il punteggio massimo di <b>2 punti</b> per ciascun anno di servizio prestato.</p>
<p>Titolo di studio (Massimo punti 45)</p>	<p>Nella valutazione non si terrà conto del titolo inferiore a quello richiesto dall'esterno.</p> <p>La valutazione avverrà come segue:  diploma di istruzione secondaria di secondo grado: <b>10 punti</b>  laurea triennale (il punteggio assorbe quello spettante per il diploma): <b>15 punti</b>  laurea magistrale (il punteggio assorbe quello spettante per i due titoli precedenti): <b>20 punti</b></p>
<p>Competenze professionali acquisite – Titoli (Massimo punti 35)</p> <p>Valutazione di titoli ulteriori e abilitazioni professionali (max 20 punti)</p> <p>Valutazione della performance (max 15 punti)</p>	<p>Ulteriori titoli e abilitazioni professionali:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Master di I° Livello <b>punti 2</b></li> <li>- Master di II° Livello <b>punti 3</b></li> <li>- Scuola di specializzazione post Laurea <b>punti 3</b></li> <li>- Abilitazioni professionali conseguite previo superamento di un esame di Stato <b>punti 5</b></li> <li>- Dottorato di ricerca <b>punti 5</b></li> <li>- Certificazioni Informatiche riconosciute <b>punti 1</b></li> <li>- Certificazioni linguistiche riconosciute <b>punti 1</b></li> </ul> <p>Performance:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- &lt;60% del punteggio massimo ottenibile: <b>0 punti;</b></li> <li>- ≥60% fino al 69% del punteggio massimo ottenibile performance: <b>2,5 punti;</b></li> <li>- ≥70% fino al 75% del punteggio massimo ottenibile performance: <b>5 punti;</b></li> <li>- ≥76% fino al 80% del punteggio massimo ottenibile performance: <b>7,5 punti;</b></li> <li>- ≥81% fino al 85% del punteggio massimo ottenibile performance: <b>10 punti;</b></li> <li>- ≥86% fino al 90% del punteggio massimo ottenibile performance: <b>12,5 punti;</b></li> <li>- ≥91% fino al 100% del punteggio massimo ottenibile performance: <b>15 punti</b></li> </ul>

La somma dei punti ottenuti per ciascun criterio costituisce il punteggio finale utile per la formazione di una graduatoria per ogni posizione messa a bando.

#### ART. 5 – MODALITA' E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

Il presente avviso sarà pubblicato sul sito istituzionale dell'Ente di Sviluppo Agricolo.

La domanda di partecipazione alla selezione valutativa, redatta in carta semplice, secondo l'allegato modello "A", deve essere indirizzata alla Direzione Generale dell'Ente di Sviluppo Agricolo – Area Speciale transitoria ad esaurimento - Via Libertà 203 – 90143 Palermo a decorrere dal 13 maggio 2026 al 30 maggio 2026, - i n d i c a r e e sulla busta il mittente nonché la dicitura "Domanda di partecipazione alla procedura valutativa per la progressione verticale personale dell'Area Speciale Transitoria ad esaurimento - dall'Area degli Assistenti all'Area dei Funzionari.

La domanda e allegati dovranno essere tutti firmati.

Le domande, unitamente agli allegati, dovranno:

- essere inoltrate entro il termine indicato a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento al suindicato indirizzo, ovvero essere inoltrate a mezzo posta elettronica certificata (PEC) all'indirizzo [direzione.generale@pec.entesviluppoagricolo.it](mailto:direzione.generale@pec.entesviluppoagricolo.it) ovvero

- essere consegnate a mano all'Ufficio di Protocollo dell'Ente di Sviluppo Agricolo in orario di ufficio; al candidato verrà rilasciata una ricevuta attestante l'avvenuta presentazione. Sono irricevibili le domande presentate a mano oltre le ore 12:00 del termine perentorio indicato nel presente articolo o presso altra sede dell'Ente.

Per la validità dell'invio telematico, il candidato dovrà utilizzare una casella di posta elettronica certificata a lui direttamente ed unicamente riconducibile. Non sarà pertanto ritenuta ammissibile la domanda inviata da PEC di altro soggetto o da casella di posta elettronica ordinaria anche se inoltrata alla PEC sopra indicata. I documenti devono essere prodotti in un unico file in formato statico e non modificabile.

E' esclusa ogni altra forma di presentazione o di trasmissione. Non saranno imputabili all'amministrazione eventuali disguidi postali.

La domanda si considera prodotta in tempo utile se spedita o consegnata, come innanzi descritto, entro il termine indicato. La spedizione o la consegna della domanda oltre il suddetto termine comporta l'esclusione dalla selezione.

La data di spedizione della domanda, a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento, è stabilita e comprovata dal timbro e data dell'Ufficio Postale accettante.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte dei candidati oppure la mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

#### **ART. 6 – COMMISSIONE ESAMINATRICE**

La Commissione esaminatrice, nel rispetto di quanto stabilito dalle norme vigenti in materia, è nominata dal Direttore Generale dell'Ente di Sviluppo Agricolo con proprio provvedimento amministrativo.

La Commissione, una volta insediata, elegge un proprio Presidente e continua a svolgere le attività di pertinenza fino alla conclusione della procedura valutativa anche nell'ipotesi di intervenuta cessazione del rapporto di lavoro del Presidente e/o degli altri componenti.

Le funzioni di Segreteria e di istruttoria saranno svolte da un componente della Commissione.

La Commissione valuta, secondo principi di buon andamento e imparzialità, i titoli e le competenze posseduti dai dipendenti attenendosi al principio della massima coerenza e funzionalità tra quanto

dichiarato dal dipendente e quanto verificato durante la procedura di selezione.

Gli esiti del lavoro della Commissione, ivi comprese le graduatorie provvisoria e di merito finale, verranno sintetizzati in un apposito verbale, sottoscritto dai componenti che verrà trasmesso al Direttore Generale e ed all'Area speciale transitoria ad esaurimento.

#### **ART. 7 – GRADUATORIE**

A chiusura delle procedure selettive verranno definite le seguenti graduatorie:

- DALL'AREA DEGLI ASSISTENTI ALL'AREA DEI FUNZIONARI – Famiglia FP1;
- DALL'AREA DEGLI ASSISTENTI ALL'AREA DEI FUNZIONARI – Famiglia FP2;
- DALL'AREA DEGLI ASSISTENTI ALL'AREA DEI FUNZIONARI – Famiglia FP3;

Le graduatorie finali di merito, approvate con delibera del Direttore Generale dell'Ente di Sviluppo Agricolo, saranno formate secondo l'ordine di punteggio complessivo riportato da ciascun candidato, sulla base della somma dei punti ottenuti dalla valutazione degli elementi indicati all'art. 6, in ordine decrescente di punteggio.

A parità di punteggio si procederà con il seguente ordine di preferenza:

- il candidato con maggiore anzianità di servizio e, a parità di anzianità di servizio, il candidato più giovane di età anagrafica.

Sono dichiarati vincitori i candidati utilmente collocati nelle graduatorie, nei limiti dei posti complessivi disponibili e in considerazione di quanto riportato all'art. 2 del presente bando.

Le progressioni saranno disposte secondo l'ordine delle graduatorie.

Le graduatorie sono utilizzate esclusivamente per le progressioni in deroga e non consentono successivi ed ulteriori utilizzi, non trattandosi di graduatoria concorsuale.

E' consentito l'utilizzo delle medesime graduatorie, attingendo all'elenco degli eventuali idonei collocati nelle posizioni successive, nel rigoroso ordine di classificazione, esclusivamente in caso di formale rinuncia all'assunzione nella nuova Area/Famiglia da parte del dipendente meglio classificato, oppure in caso di cessazione del dipendente sopravvenuta entro il termine di mesi 6 dal primo giorno di servizio nella nuova Area.

#### **ART. 8 – INQUADRAMENTO PROFESSIONALE, TRATTAMENTO ECONOMICO E ASSEGNAZIONE**

L'inquadramento nell'Area superiore verrà effettuato con determinazione del Direttore Generale. Con i vincitori, in considerazione di quanto previsto nel presente bando verrà sottoscritto un nuovo contratto individuale di lavoro, con inquadramento nell'Area immediatamente superiore (posizione economica iniziale).

Il passaggio all'Area immediatamente superiore esonera il dipendente dal periodo di prova previsto dalla normativa contrattuale vigente, conserva le giornate di ferie maturate e non fruita. Conserva, inoltre la retribuzione individuale di anzianità (RIA) che, conseguentemente, non confluisce nel Fondo Risorse Decentrate.

Il differenziale stipendiale cessa di essere corrisposto in caso di progressione ad Area superiore e rientra nella disponibilità del Fondo Risorse Decentrate, fatta salva la quota dello stesso eventualmente necessaria a garantire l'invarianza della retribuzione fissa annua in godimento (stipendio, comprensivo di differenziale stipendiale e indennità di amministrazione), nel caso in cui la retribuzione fissa annua dell'Area di nuovo inquadramento (stipendio tabellare e indennità di

amministrazione) risulti inferiore alla predetta retribuzione fissa in godimento. La quota eventualmente mantenuta è computata a carico del Fondo Risorse Decentrate ed è riassorbita, tornando nella disponibilità del Fondo, in caso di progressione economica effettuata nella nuova Area.

Il “differenziale stipendiale” descritto non pregiudica l’attribuzione degli ulteriori “differenziali stipendiali” di cui all’art. 18 del CCRL 2022/2024 (Progressioni economiche all’interno delle Aree) che, ove conseguiti, si aggiungono allo stesso.

I candidati dichiarati vincitori, sulla base delle esigenze di servizio e a discrezione esclusiva dell’Amministrazione, potranno essere assegnati alla sede centrale o presso le sedi periferiche dell’Ente di Sviluppo Agricolo.

La mancata presentazione del vincitore, senza giustificato e/o documentato motivo, nel giorno comunicato dall’Amministrazione per prendere servizio presso la sede assegnata con il nuovo inquadramento professionale, comporta da decadenza dalla graduatoria.

#### **ART. 9 – INFORMATIVA AI SENSI DEL REGOLAMENTO UE N. 679/2016**

Ai fini previsti dal Regolamento UE 2016/679 sopra richiamato (di seguito “G.D.P.R. 2016/679”), recante le nuove disposizioni a tutela della “privacy” e relativo alla protezione e del trattamento dei dati personali, si informa che il trattamento dei dati personali da Lei già forniti ed acquisiti e che da Lei saranno forniti in futuro in qualità di “interessato”, saranno oggetto di trattamento nel rispetto della normativa prevista dal citato Regolamento e degli obblighi di riservatezza, correttezza, liceità e trasparenza.

##### a) Titolare del trattamento

Il titolare del trattamento è l’Ente di Sviluppo Agricolo con sede in Palermo – Via Libertà 203 – C.F. 8002083026 in nome del suo legale rappresentante Dott. Carlo Domenico Turriciano (Commissario Straordinario);

Il Responsabile del trattamento e protezione dei dati personali è il Dott. Mario Candore, Direttore Generale dell’Ente di Sviluppo Agricolo.

##### b) Finalità del trattamento

I dati personali forniti sono necessari ai fini dell’espletamento della procedura valutativa per progressione verticale e per eventuale successivo inquadramento nella nuova posizione giuridica.

##### c) Modalità di trattamento e conservazione

Il trattamento dei dati da Lui forniti è svolto sia in forma automatizzata, sia in forma manuale nel rispetto di quanto previsto dall’art. 32 del G.D.P.R. 2016/679. Le segnaliamo che, nel rispetto dei principi di liceità, limitazione delle finalità e minimizzazione dei dati, ai sensi dell’art. 5 del G.D.P.R. 2016/679, i suoi dati personali saranno conservati per il periodo di tempo necessario per il conseguimento delle finalità per le quali sono raccolti e trattati e comunque non oltre i termini stabiliti dalle normative fiscali, normative del lavoro e previdenziali e dal codice civile in materia e per ulteriori dieci anni.

##### d) Ambito di comunicazione e diffusione

La informiamo, inoltre, che i dati raccolti non saranno mai diffusi e non saranno oggetto di comunicazione senza il Suo esplicito consenso, salvo le comunicazioni necessarie che possono comportare il trasferimento di dati ad enti pubblici, a consulenti o ad altri soggetti per l’adempimento degli obblighi di legge. Inoltre tali dati potranno essere conosciuti, nei limiti della normativa vigente da dipendenti e/o collaboratori espressamente nominati ed incaricati dal Titolare.

##### e) Categorie particolari di dati personali

Ai sensi degli articoli 9 e 10 del G.D.P.R. 2016/679, Lei potrebbe conferire all’Ente di Sviluppo

Agricolo dati qualificabili come “categorie particolari di dati personali” e cioè quei dati che rivelano “l’origine razziale o etnica, le opinioni politiche, le convinzioni religiose o filosofiche, o l’appartenenza sindacale, nonché dati genetici, dati biometrici intesi a identificare in modo univoco una persona fisica, dati relativi alla salute o alla vita sessuale o all’orientamento sessuale della persona” tali categorie di dati potranno essere trattate solo previo ed esplicito consenso, manifestato in forma scritta.

f) Diritti dell’interessato

In relazione ai dati oggetto del trattamento di cui alla presente informativa all’interessato è riconosciuto in qualsiasi momento il diritto di: Accesso (art. 15 del Regolamento UE n. 216/679); Rettifica (art. 16 del Regolamento UE n. 216/679); Cancellazione (art. 17 del Regolamento UE n. 216/679); Limitazione (art. 18 del Regolamento UE n. 216/679); Portabilità, intesa come diritto ad ottenere dal Titolare del trattamento i dati in un formato strutturato di uso comune e leggibile da dispositivo automatico per trasmetterli ad un altro Titolare del trattamento senza impedimenti (art. 20 del Regolamento UE n. 216/679); Opposizione al trattamento (art. 21 del Regolamento UE n. 216/679); Revoca del consenso al trattamento, senza pregiudizio per la liceità del trattamento basata sul consenso acquisito prima della revoca (art. 7, par. 3 Regolamento UE n. 2016/679); Proporre reclamo all’Autorità Garante per la Protezione dei dati personali (art. 51 Regolamento UE n. 2016/679).

g) Esercizio dei diritti

L’esercizio dei diritti può essere esercitato mediante comunicazione scritta inviata a Ente di Sviluppo Agricolo di Palermo.

**ART. 10 – ACCESSO AGLI ATTI**

I candidati possono esercitare il diritto di accesso agli atti della procedura ai sensi delle vigenti disposizioni di legge. L’accesso alla documentazione concernete la presente procedura sarà comunque differita al termine dell’iter procedimentale medesimo; ossia al momento successivo la pubblicazione della graduatoria finale.

**ART. 11 – PUBBLICAZIONI**

Il presente avviso viene pubblicato, per tutta la durata utile alla presentazione ( e comunque almeno 15 giorni), sul sito istituzionale dell’Ente.

Le comunicazioni relative al presente bando sono rese mediante pubblicazione, con valenza di notifica a tutti gli effetti, sul sito istituzionale dell’Ente per tutta la durata della selezione.

**ART. 12 - AVVIO DEL PROCEDIMENTO**

Il presente avviso costituisce ad ogni effetto comunicazione di avvio del procedimento, ai sensi dell’art. 7 della legge n. 241/1990, una volta intervenuto l’atto di adesione allo stesso da parte del candidato, attraverso la presentazione della domanda di ammissione.

Ai sensi e per gli effetti di cui all’art. 8 della legge n. 241/1990 e ss.mm.ii. si informa che il Responsabile del Procedimento relativo alla procedura selettiva in oggetto è il D.ssa Giovanna Brusca

**ART. 13 – NORME DI SALVAGUARDIA**

Il presente avviso non vincola in alcun modo l’Amministrazione, né fa sorgere a favore dei partecipanti alcun diritto alla progressione nell’Area immediatamente superiore a quella di

provenienza. Per quanto non previsto dal presente avviso trova applicazione, in quanto compatibile, la normativa regionale e nazionale vigente in materia.  
L'Amministrazione dell'Ente di Sviluppo Agricolo si riserva la facoltà, in qualsiasi momento, di modificare, prorogare o revocare il presente avviso, anche in ragione di sopravvenute esigenze organizzative.



Il Direttore Generale  
Mario Candore

ENTE SVILUPPO AGRICOLO  
Protocollo Interno N. 7687/2026 del 13-05-2026  
Doc. Principale - Copia Documento