



ENTE DI SVILUPPO AGRICOLO

Area affari generali e comuni – Fondo di Rotazione

DETERMINAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE

REPERTORIO N° 45 DEL 18-02-2026

Oggetto: Modifica parziale della Determinazione del Direttore generale n° 1082 del 29/12/2025 avente per argomento "Nomina del Responsabile della gestione documentale e della conservazione digitale". Istituzione in seno all'Area Affari Generali e Comuni della Sezione "Gestione del protocollo, dei flussi documentali e degli archivi". -

PROPOSTA IL DIRIGENTE

VISTI:

- la Determinazione del Direttore generale n° 1082 del 29/12/2025 con la quale, vengono nominati il Dott. Marcello Merulla come Responsabile della Gestione Documentale e l'Ing. Roberto D'Asaro Responsabile della Conservazione digitale;
- l'Ordine di servizio n°101 del 28 gennaio 2026 con il quale:
 - viene istituito un ambito di lavoro all'interno dell'Area Affari Generali e comuni cui assegnare le competenze inerenti la tenuta del protocollo, la gestione dei flussi documentali e degli archivi la cui responsabilità è affidata al dirigente pro-tempore della stessa struttura intermedia;
 - viene assegnato al predetto ambito di lavoro il dott. Marcello Merulla con delega all'intervento nei casi di vacanza, assenza o impedimento del dirigente;
- le Linee guida AGID sulla formazione, gestione e conservazione dei documenti informatici emanate dall'AGID il 09.09.2020, con Determinazione n.407, così come aggiornate il 17 maggio 2021 (Determinazione n.371/2021);

DATO ATTO

- che le linee guida AGID sopra citate, al Capitolo 3 - "Gestione documentale", dispongono l'istituzione all'interno delle aree organizzative omogenee identificate (AOO) di un apposito servizio per la tenuta del protocollo informatico, dei flussi documentali e degli archivi, da affidare ad un Responsabile della gestione documentale (o Responsabile del Servizio per la gestione informatica dei documenti, dei flussi documentali e degli archivi), ex art. 61 del TUDA, nella figura di un dirigente o di un funzionario in possesso di idonei requisiti professionali o di professionalità tecnico-archivistica;

RITENUTO

- di assegnare le competenze della gestione documentale a una struttura intermedia — data la rilevanza strategica che tale funzione riveste per l'efficienza e la trasparenza dell'Ente — attribuendole la piena responsabilità decisionale e un'adeguata dotazione organica dedicata;
- di fare propria la decisione già assunta con l'Ordine di servizio n°101 del 28 gennaio 2026 attribuendo tale competenza all'Area Affari Generali e comuni;

PROPONE:

- di fare propria la decisione già assunta con l'Ordine di servizio n°101 del 28 gennaio 2026, istituendo all'interno dell'*Area Affari Generali e comuni* una Sezione denominata *Gestione del protocollo, dei flussi documentali e degli archivi*;
- di nominare come Responsabile della Gestione Documentale il dirigente pro-tempore della stessa struttura intermedia;
- di assegnare alla predetta Sezione:
 - ❖ il Dott. Merulla Marcello, Funzionario tecnico, ad interim con gli incarichi in atto svolti presso la sezione "Transizione Digitale" istituita in seno al Servizio Patrimonio, Viabilità Espropriazioni e Sicurezza sul Lavoro, nella qualità di referente B.D.N.A e presso i Servizi allo sviluppo;
 - ❖ l'Ing. Roberto D'Asaro, Funzionario informatico, che mantiene l'incarico di Responsabile della conservazione e gli incarichi ad interim svolti presso la sezione "Transizione Digitale" istituita in seno al Servizio Patrimonio, Viabilità Espropriazioni e Sicurezza sul Lavoro e presso la Direzione Generale.
- di delegare la rappresentanza della Sezione, per i casi di vacanza, assenza o impedimento del Responsabile, al Dott. Merulla Marcello.

IL DIRIGENTE

(Dott. Giuseppe Greco)

Allegato alla Proposta del Responsabile del Procedimento di Determinazione del Dirigente Direttore generale

N° 15 del 18.02.2026

Oggetto: Modifica parziale della Determinazione del Direttore generale n° 1082 del 29/12/2025 avente per argomento "Nomina del Responsabile della gestione documentale e della conservazione digitale". Istituzione in seno all'Area Affari Generali e Comuni della Sezione "Gestione del protocollo, dei flussi documentali e degli archivi".

PARERE DI REGOLARITA' TECNICA



POSITIVO



NEGATIVO

Area affari generali e comuni - Fondo di rotazione

IL DIRIGENTE

(Dr. Giuseppe Greco)

PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE



POSITIVO

ATTO

IMPEGNO

SUBIMPEGNO



NEGATIVO

Servizio Economico-Finanziario

IL DIRIGENTE

(Dr. Giuseppe Muscarella)

15 21954

ENTE SVILUPPO AGRICOLO
UFFICIO BILANCIO

IL DIRETTORE GENERALE

VISTA la L.R. n. 21 del 10/08/1965 e successive modifiche ed integrazioni;

VISTO lo statuto dell'Ente approvato con D.P.R.S. del 21/01/66 n. 108/A registrato alla Corte dei Conti il 13/08/1966, reg. 1, foglio 75;

VISTA la L.R. n. 4 del 16.04.2003 art. 54 comma 3;

VISTA la L.R. n. 17 del 28.12.2004 art. 44;

VISTA la L.R. n. 19 del 23.12.2005;

VISTO l'art. 10 del Regolamento di Organizzazione dell'Ente approvato con Deliberazione n° 170/C. Acta del 19/06/2012 e reso esecutivo con la nota prot. n° 38979 del 10/12/2012;

VISTA la nota prot. n° 38979 del 10/12/2012 del Servizio Vigilanza Enti con la quale, a seguito dell'approvazione della Deliberazione della Giunta di Governo Regionale n° 400 del 12/10/2012, è stata comunicata l'esecutività della Deliberazione n° 170/C.S. del 19/06/2012;

VISTA la Determina Commissariale n. 03 del 17 marzo 2025, con la quale il Commissario Straordinario dell'Ente, conferisce al Dott. Mario Candore — Dirigente di terza fascia del ruolo unico della Dirigenza dell'Amministrazione regionale — l'incarico di Direttore Generale dell'Ente di Sviluppo Agricolo, Procedure attuative ex art. 44, comma 4, L.R. del 28.12.2004 n. 17;

VISTA la Delibera Commissariale n. 22 del 30 maggio 2025, con la quale il Commissario Straordinario dell'Ente, ratifica la determina sopra citata;

VISTA e condivisa la proposta del Responsabile Unico del Procedimento;

VISTO il parere di regolarità tecnica;

VISTO il parere di regolarità contabile;

RITENUTA la propria competenza;

DETERMINA

per quanto sopra indicato che qui si intende ripetuto e trascritto, ai sensi e per gli effetti delle norme, disposizioni e contratti vigenti in materia:

- di modificare parzialmente la Determinazione del Direttore generale n° 1082 del 29/12/2025 e per l'effetto nominare come Responsabile della Gestione Documentale il dirigente pro-tempore dell'*Area Affari Generali e comuni*;
- di fare propria la decisione già assunta con l'Ordine di servizio n°101 del 28 gennaio 2026, istituendo all'interno dell'*Area Affari Generali e comuni* una Sezione denominata *Gestione del protocollo, dei flussi documentali e degli archivi*;
- di assegnare alla predetta Sezione:
 - ❖ il Dott. Merulla Marcello, Funzionario tecnico, ad interim con gli incarichi in atto svolti presso la sezione "Transizione Digitale" istituita in seno al Servizio Patrimonio, Viabilità Espropriazioni e Sicurezza sul Lavoro, nella qualità di referente B.D.N.A e presso i Servizi allo sviluppo;
 - ❖ l'Ing. Roberto D'Asaro, Funzionario informatico, che mantiene l'incarico di Responsabile della conservazione e gli incarichi ad interim svolti presso la sezione "Transizione Digitale" istituita in seno al Servizio Patrimonio, Viabilità Espropriazioni e Sicurezza sul Lavoro e presso la Direzione Generale.

La presente determinazione dirigenziale sarà trasmessa dall'Ufficio Organi Amministrativi agli uffici di competenza per gli atti consequenziali.

Il Direttore generale
Dott. Mario Candore

