



**ENTE DI SVILUPPO AGRICOLO
DIREZIONE GENERALE**

DETERMINAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE

REPERTORIO N° 40 DEL 13/02/2026

Oggetto: Deliberazione del C.S. n° 96 del 22/12/2026 avente per argomento *"Approvazione procedure finalizzate al ricambio generazionale con pubblicazione di bando per l'assunzione di personale nell'Area degli Assistenti e nell'Area dei Funzionari"*. Nomina del RUP e del personale a supporto del procedimento, relativi al concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di n. 10 posti di Funzionario – Categoria D e di n. 2 posti di Assistente – Categoria C – a tempo indeterminato.-

IL DIRETTORE GENERALE

VISTI:

- l'art. 97 della Costituzione;
- la Legge 7 agosto 1990, n° 241 ed in particolare l'art. 3, l'art. 6, l'art. 6-bis, l'art. 10-bis e gli artt. da 22 a 28;
- la Legge 10 aprile 1991, n° 125;
- il D.P.R. 9 maggio 1994, n° 487, come modificato dal D.P.R. 16 giugno 2023, n° 82 in materia di semplificazione procedure concorsuali ed in particolare gli artt. 1, 3, 4, 6, 7, 8, 9, 11, 13, 14 e 15;
- la Legge 12 marzo 1999, n° 68;
- il D.P.R. 28 dicembre 2000, n° 445;
- il D.lgs. 30 marzo 2001, n° 165, ed in particolare l'art. 35;
- il D.lgs. 30 giugno 2003, n° 196, come modificato dal D.lgs. 10 agosto 2018, n° 101;
- il D.lgs. 7 marzo 2005, n° 82 (Codice dell'Amministrazione Digitale) ed in particolare gli artt. 3 bis, 40, 41, 44 e 65;
- il D.lgs. 15 marzo 2010, n° 66, artt. 678 e 1014;
- il D.lgs. 14 marzo 2013, n° 33 ed in particolare l'art. 19;
- il D.lgs. 8 aprile 2013, n° 39;
- il Reg. UE 679/2016 del 27 aprile 2016;
- il D.lgs. 6 marzo 2017, n° 40, art. 18, comma 4, come modificato dall'art. 1, comma 9-bis, del D.L. 22 aprile 2023, n° 44, convertito in Legge 21 giugno 2023, n° 74;
- il D.L. 9 giugno 2021, n° 80, art. 3;
- il D.lgs. 31 marzo 2023, n° 36 ed in particolare l'art. 15;
- le Linee guida AgID;
- le Linee guida della Funzione Pubblica in materia di concorsi digitali;
- la L.R. n° 21 del 10/08/1965 e successive modifiche ed integrazioni;
- lo statuto dell'Ente approvato con D.P.R.S. del 21/01/66 n° 108/A registrato alla Corte dei Conti il 13/08/1966, reg. 1, foglio 75;
- la Legge regionale 30 aprile 1991, n° 10 e successive modifiche e integrazioni;
- la Legge regionale 15 maggio 2000, n° 10 ed in particolare gli artt. 1, 2, 6 e 8;
- la Legge regionale 16 aprile 2003, n° 4 ed in particolare l'art. 54 comma 3;
- la Legge regionale 28 dicembre 2004, n° 17 ed in particolare l'art. 44;
- la Legge regionale 23 dicembre 2005, n° 19;
- la Legge regionale 5 aprile 2011, n° 5;
- l'art. 10 del Regolamento di Organizzazione dell'Ente approvato con Deliberazione n° 170/C. Acta del 19/06/2012 e reso esecutivo con la nota prot. n° 38979 del 10/12/2012 del Servizio Vigilanza Enti;
- la Determina Commissariale n° 03 del 17 marzo 2025, con la quale il Commissario Straordinario dell'Ente, conferisce al Dott. Mario Candore — Dirigente di terza fascia del ruolo unico della Dirigenza dell'Amministrazione regionale — l'incarico di Direttore Generale

dell'Ente di Sviluppo Agricolo, Procedure attuative ex art. 44, comma 4, L.R. del 28.12.2004 n° 17;

- la Deliberazione del C.S. n° 22 del 30 maggio 2025, con la quale il Commissario Straordinario dell'Ente, ratifica la determina sopra citata;
- la Deliberazione del C.S. n° 96 del 22/12/2026 avente per argomento *"Approvazione procedure finalizzate al ricambio generazionale con pubblicazione di bando per l'assunzione di personale nell'Area degli Assistenti e nell'Area dei Funzionari"*, che approva il Bando di Concorso Pubblico per titoli ed esami finalizzato all'assunzione a tempo indeterminato e pieno di n° 2 Assistenti e di n° 10 Funzionari regolati dal contratto collettivo regionale di lavoro del comparto non dirigenziale della Regione Siciliana e degli enti di cui all'art. 1 della legge regionale 15 maggio 2000, n. 10, Triennio giuridico ed economico 2019 -2021, così come da dettaglio seguente:
 - cod. A1: n° 1 Assistente della Famiglia professionale tecnica per il quale è richiesto il diploma di scuola secondaria di secondo grado conseguito a conclusione di un ciclo di studi quinquennale (geometra, istituto tecnico professionale) di cui all'Allegato A del Bando;
 - cod. A2: n° 1 Assistente della Famiglia professionale amministrativo-giuridica per il quale è richiesto il diploma di scuola secondaria di secondo grado conseguito a conclusione di un ciclo di studi quinquennale di cui all'Allegato A del Bando;
 - cod. B1: n° 3 Funzionari della Famiglia professionale tecnica per il quale è richiesta la Laurea magistrale in Scienze e tecnologie agrarie o titoli equiparati o equipollenti secondo la normativa vigente e/o laurea triennale in materia e/o Laurea triennale (L) propedeutica all'accesso ad una delle classi di laurea specialistiche o magistrali sopra indicate, di cui all'Allegato B del Bando;
 - cod. B2: n° 3 Funzionari della Famiglia professionale tecnica per il quale è richiesta la Laurea magistrale in Ingegneria o titoli equiparati o equipollenti secondo la normativa vigente e/o laurea triennale in materia e/o Laurea triennale (L) propedeutica all'accesso ad una delle classi di laurea specialistiche o magistrali sopra indicate, di cui all'Allegato B del Bando;
 - cod. B3: n° 2 Funzionari della Famiglia professionale giuridica per il quale è richiesta la Laurea magistrale in Giurisprudenza, o titoli equiparati o equipollenti secondo la normativa vigente e/o Laurea triennale (L) propedeutica all'accesso ad una delle classi di laurea specialistiche o magistrali sopra indicate, di cui all'Allegato B del Bando;
 - cod. B4: n° 2 Funzionari della Famiglia professionale economico-contabile per il quale è richiesta la Laurea magistrale in Economia e Commercio o titoli equipollenti secondo normativa vigente e/o Laurea triennale (L) propedeutica all'accesso ad una delle classi di laurea specialistiche o magistrali sopra indicate, di cui all'Allegato B del Bando.

PREMESSO CHE:

- la presentazione delle relative istanze è scaduta alle ore 23:59 del 06/02/2026, risultandone pervenute n° 2.276, gs. comunicazione rubricata al prot. n° 2164 del 09/02/2026 da parte del Responsabile unico del progetto di questa prima fase di acquisizione delle domande;
- di seguito occorre procedere con le conseguenti fasi procedurali riguardanti: a) l'istruttoria e l'ammissione/esclusione candidati; b) la nomina e il supporto alla Commissione esaminatrice; c) lo svolgimento delle prove concorsuali; d) la valutazione, la graduatoria e l'approvazione finale; e) la conclusione del procedimento e la conservazione digitale;
- ai sensi dell'art. 15 del D.lgs. 31 marzo 2023, n° 36, per il procedimento amministrativo in argomento, deve essere individuato un Responsabile unico del progetto, la cui unicità è stabilita dall'art. 5 della L. 241/1990 e dall'art. 5 della L.R. n. 10/1991;

CONSIDERATO CHE:

- il Responsabile unico del progetto cura l'istruttoria, la regolarità procedurale e la legittimità degli atti, ferma restando la competenza della Commissione esaminatrice per le valutazioni di merito;

- risulta necessario individuare, per esigenze organizzative, personale di supporto istruttorio per ognuna delle fasi procedurali identificate;
- occorre nominare una struttura di *Supporto istruttorio e operativo* che, per ciascuna fase procedimentale, si occupi in via esemplificativa delle attività di seguito indicate:

FASI	COMPITI
Istruttoria e ammissione / esclusione candidati	➤ verifica dei requisiti dichiarati ➤ predisposizione degli atti di ammissione/esclusione ➤ garanzia del contraddittorio (eventuali soccorsi istruttori)
Nomina e supporto alla Commissione esaminatrice	➤ organizzazione delle prove pre-selettive in house o mediante ditta esterna con predisposizione atti ➤ proposta di nomina della commissione (predisposizione atti) ➤ verifica incompatibilità e conflitti di interesse ➤ supporto amministrativo
Valutazione, graduatoria e approvazione finale	➤ verifica e predisposizione dei verbali ➤ predisposizione dell'atto di approvazione della graduatoria ➤ controllo dei punteggi e dei titoli
Conclusione del procedimento e conservazione digitale	➤ chiusura formale del procedimento (predisposizione atti) ➤ trasmissione agli uffici competenti per assunzione (predisposizione atti)

- necessita incaricare una struttura di *Supporto informatico e su piattaforma InPA* che, per ciascuna fase procedimentale, si occupi in via esemplificativa delle attività di seguito indicate:

FASI	COMPITI
Istruttoria e ammissione / esclusione candidati	➤ validazione automatica/manuale dei requisiti ➤ pubblicazione degli elenchi ➤ notifiche digitali ai candidati
Nomina e supporto alla Commissione esaminatrice	➤ creazione degli account della commissione ➤ gestione dei permessi ➤ caricamento verbali e criteri di valutazione
Svolgimento delle prove concorsuali	➤ attivazione prove scritte/orali (se del caso anche da remoto) ➤ monitoraggio in tempo reale ➤ conservazione dei dati e dei log ➤ supporto tecnico alla commissione
Valutazione, graduatoria e approvazione finale	➤ pubblicazione graduatoria ➤ notifiche agli interessati ➤ gestione accesso agli atti digitali

- occorre nominare una struttura di *Supporto informatico e conservazione digitale* che si occupi in via esemplificativa delle attività finali di seguito indicate:

FASI	COMPITI
Conclusione del procedimento e conservazione digitale	➤ validazione automatica/manuale dei requisiti ➤ pubblicazione degli elenchi ➤ notifiche digitali ai candidati

RITENUTO:

- di dover nominare il Responsabile unico del progetto relativo alla procedura concorsuale in oggetto, precisando che il supporto istruttorio a corredo non comporta attribuzione di responsabilità procedimentale;
- che il presente atto non necessita di parere di regolarità contabile, risultando privo di impegno di spesa;

RITENUTA la propria competenza;

D E T E R M I N A

per quanto precedentemente indicato e che qui si intende integralmente riportato:

Art. 1 – Nomina del Responsabile unico del progetto

Il Dott. Giuseppe Greco nato a Palermo il 19 marzo 1959, dirigente dei *Servizi allo sviluppo*, viene nominato RUP del *Concorso Pubblico per titoli ed esami finalizzato all'assunzione a tempo indeterminato e pieno di n° 2 Assistenti e di n° 10 Funzionari regolati dal contratto collettivo regionale di lavoro del comparto non dirigenziale della Regione Siciliana e degli enti di cui all'art. 1 della legge regionale 15 maggio 2000, n. 10, Triennio giuridico ed economico 2019-2021*, nei termini e nelle modalità di cui al Bando approvato con Deliberazione del C.S. n° 96 del 22/12/2026.

Art. 2 – Compiti del Responsabile unico del progetto

Il Responsabile unico del progetto:

- cura l'istruttoria e la regolarità amministrativa della procedura concorsuale;
- assicura il rispetto dei principi di legalità, imparzialità, trasparenza e buon andamento;
- coordina le attività connesse all'utilizzo della piattaforma digitale di reclutamento;
- coordina le attività connesse alla realizzazione delle prove pre-selettive anche mediante le prestazioni di soggetti esterni;
- supporta la Commissione esaminatrice sotto il profilo amministrativo e organizzativo;
- cura i rapporti con i candidati e invia ai Soggetti preposti la documentazione volta alla pubblicazione degli atti.

Art. 3 – Supporto istruttorio e legale

Il Responsabile unico del progetto si avvale del supporto istruttorio composto da personale dell'Ente, ferma restando l'unicità e l'esclusività della responsabilità del procedimento, ai sensi della L. 241/1990, della L.R. n. 10/1991 e del D.lgs. 31 marzo 2023 n° 36, art. 15.

A tal riguardo l'azione amministrativa del RUP sarà supportata dalle seguenti strutture dirette dai responsabili indicati a margine:

Struttura di supporto al RUP		Responsabile
<i>Supporto istruttorio e operativo</i>	➤	Rag. Giovanni Vaglica
<i>Supporto informatico e su piattaforma InPA</i>	➤	Ing. Roberto D'Asaro
<i>Supporto informatico e conservazione digitale</i>	➤	Dott. Marcello Merulla

Per i compiti, che dovranno essere svolti dalle strutture di supporto, si rimanda alle premesse del presente atto ove sono stati indicati ancorchè in via esemplificativa.

Resta esclusa qualsiasi forma di co-responsabilità del procedimento.

Ogni atto endoprocedimentale e conclusivo resta imputabile al Responsabile unico del progetto.

Durante lo svolgimento delle fasi procedurali e nei casi in cui si renderà necessaria l'assistenza giuridica, il Responsabile unico del progetto è autorizzato a consultare formalmente i legali dell'Ente sia quelli pubblici che quelli esterni già contrattualizzati con l'Ente stesso.

Art. 4 – Pubblicazione

La presente determinazione è pubblicata:

- sul sito istituzionale dell'Ente – sezione *Amministrazione Trasparente*;
- sul Portale del reclutamento inPA, ove previsto.

Ogni altro provvedimento in contrasto con il presente si intende automaticamente revocato.

La presente determinazione dirigenziale sarà trasmessa dall'Ufficio Organi Amministrativi agli uffici di competenza per gli atti consequenziali.



Il Direttore generale
(Dr. Mario Candore)

