

Oggetto: Approvazione graduatoria dei dipendenti autorizzati alla fruizione dell'attività lavorativa nella modalità agile (smart working) e da remoto per la durata di anni 1 (uno).

Il Responsabile del Procedimento

VISTO il decreto legislativo 30.12.1992, n. 502 e successive modificazioni ed integrazioni;

VISTO il decreto legislativo 16.10.2003, n. 288;

VISTI il decreto legislativo 03.03.2001, n. 165 e ss.mm.ii.;

VISTO il decreto legislativo 27.10.2009, n. 150;

VISTA la legge n. 124 del 07.08.2015;

VISTO il decreto legislativo 25.05.2017, n. 74;

VISTA la legge n. 81 del 22.05.2017;

VISTA la legge n. 27 del 24.04.2020;

VISTA la legge n. 77 del 17.07.2020;

VISTO il decreto ministeriale del 19.10.2020 della Presidenza del Consiglio dei Ministri - Dipartimento della Funzione Pubblica, avente ad oggetto "Misure per il lavoro agile nella pubblica amministrazione nel periodo emergenziale";

VISTA la circolare del Ministro per la Pubblica Amministrazioni n. 1/2020 "Misure incentivanti per il ricorso a modalità flessibili di svolgimento della prestazione lavorativa";

VISTA la Direttiva del Ministro per la Pubblica Amministrazione del 29 dicembre 2023;

CONSIDERATO che con deliberazione n. 50/C.S. del 26/06/2025 si è provveduto ad adottare la "Disciplina del lavoro agile e da remoto dell'Ente di Sviluppo Agricolo";

CONSIDERATO che con Circolare-Avviso, giusta comunicazione prot. n. 11784 del 24/07/2025, è stato richiesto a tutti i dipendenti interessati di presentare, su base volontaria, la domanda per l'accesso all'espletamento dell'attività lavorativa nella modalità agile e/o da remoto e, nel contempo, è stato richiesto ai rispettivi Responsabili/Dirigenti di individuare, previa verifica delle relative attività e carichi di lavoro, il contingente numerico di impiegati da avviare all'anzidetta sperimentazione della durata di anni 1 e che sarà oggetto di successiva valutazione;

ATTESO che la fruizione del beneficio di cui trattasi è limitato al 50% del personale vigente alla data del 1° gennaio 2025 pur nel rispetto dei diritti e requisiti contemplati dall'anzidetto disciplinare;

VISTA la nota n° 13824 del 16/09/2025, con la quale si chiedeva ai Dirigenti/Responsabili dei Servizi/Aree dell'E.S.A. di far pervenire all'Area Affari Generali e Comuni - F. Rotazione le relative istanze, corredate da apposito nulla osta;

VISTA la nota n° 14093 del 22/09/2025 con la quale è stata comunicata la proroga della scadenza per la presentazione delle relative domande;

VISTE le istanze di espletamento dell'attività lavorativa in smart working e da remoto presentate dai dipendenti dei ruoli professionale, tecnico ed amministrativo dell'Ente, in ragione dell'attività espletata ed in possesso dei requisiti previsti dalle disposizioni contenute nel sopra richiamato disciplinare;

ATTESTATO che tutte le domande presentate sono corredate del necessario nulla osta da parte del Dirigente/Responsabile dell'Area e/o Servizio alla quale il dipendente è assegnato;

RITENUTO di dover procedere alla stesura della graduatoria generale, allegata al presente atto quale parte integrante e sostanziale;

RITENUTO di dover autorizzare l'accesso allo smart working ed al lavoro da remoto, nella misura massima del 50% del vigente alla data del 1° gennaio 2025, purché in possesso dei requisiti, sulla scorta di quanto previsto dall'art. 3 del Disciplinare in questione, utilizzando per il rispetto della citata percentuale, ove necessario, la posizione nella graduatoria, previa stipula di un accordo individuale tra Dirigente/Responsabile, atto a contemplare quanto già previsto dal suddetto Disciplinare e precisamente:

- modalità di esecuzione della prestazione lavorativa svolta all'esterno della sede di lavoro;
- durata, modalità di recesso d'iniziativa del dipendente e di revoca da parte dell'Amministrazione;
- indicazione del trattamento economico del dipendente;
- obblighi connessi all'espletamento dell'attività in modalità agile e da remoto;
- individuazione delle giornate di lavoro agile;
- fasce di contattabilità;
- specifiche concernenti la connettività e la manutenzione della dotazione informatica;
- eventuali ulteriori specifiche motivate in ragione della particolare natura dell'attività svolta

ATTESO che il presente provvedimento, a seguito dell'istruttoria effettuata, è utile per il servizio pubblico, nonché alla stregua dei criteri di economicità e di efficacia di cui all'art. 1, primo comma, della legge 241/90, come modificata dalla legge 15/2005.

PROPONE

- per le argomentazioni sopra esposte e visti gli atti d'ufficio:

- di procedere all'approvazione della graduatoria generale, allegata al presente provvedimento quale parte sostanziale ed integrante ed atta ad elencare i dipendenti autorizzati alla fruizione dell'attività lavorativa nella modalità agile e/o da remoto per la durata di anni 1 (uno);
- di prevedere che, in applicazione delle disposizioni contrattuali e regolamentari vigenti ed in esito ad eventuali norme legislative che potranno intervenire nel periodo oggetto di sperimentazione, l'autorizzazione all'attività lavorativa in smart working e/o da remoto, di cui al presente provvedimento, potrà essere oggetto di nuova disciplina con conseguente riconsiderazione delle istanze acquisite.

Il Responsabile del Procedimento
(Giovanni Vaglica)



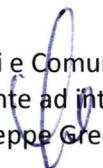
PARERE DI REGOLARITA' TECNICA

POSITIVO

NEGATIVO

Area Affari Generali e Comuni - F.do Rotazione

Il Dirigente ad interim
Giuseppe Greco



PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE (non necessario)

POSITIVO

NEGATIVO

Servizio Economico Finanziario

Il Dirigente
Giuseppe Muscarella



10 21579 Z

ENTE SVILUPPO AGRICOLO
UFFICIO BILANCIO



IL DIRETTORE GENERALE

- VISTA la L.R. n. 21 del 10/08/1965 e successive modifiche ed integrazioni;
- VISTO lo Statuto dell'Ente, approvato con D.P.R.S. 21/01/66 n. 108/A, registrato alla Corte dei Conti il 13/08/66;
- VISTO l'art. 54 - comma 3 della L.R. 16/04/2003 n. 4;
- VISTO l'art. 44 della L.R. 28/12/2004 n. 17;
- VISTA la L.R. 23/12/2005 n. 19;
- VISTO l'art. 10 del Regolamento di Organizzazione dell'Ente, approvato con Deliberazione n. 170/C. ad Acta del 19/06/2012;
- VISTA la nota prot. n° 38979 del 10/12/2012 del Servizio Vigilanza Enti con la quale, a seguito dell'approvazione con Deliberazione della Giunta di Governo Regionale n. 400 del 12/10/2012, è stata comunicata l'esecutività della Deliberazione n. 170/C. ad Acta del 19/06/2012;
- VISTA la Determina Commissariale n. 03 del 17 marzo 2025, con la quale il Commissario Straordinario dell'Ente, conferisce al Dott. Mario Candore - Dirigente di terza fascia del ruolo unico della dirigenza dell'Amministrazione regionale - l'incarico di Direttore Generale dell'Ente di Sviluppo Agricolo, in ossequio alle procedure attuative ex art. 44, comma 4 della L.R. 28/12/2004 n° 17;
- VISTA la Delibera Commissariale n. 22 del 30 maggio 2025, con la quale il Commissario Straordinario dell'Ente, ratifica la determina sopra citata.
- VISTA e condivisa la proposta del responsabile del procedimento;
- CONSIDERATO che il presente provvedimento, munito del favorevole parere di regolarità tecnica, non necessita dell'acquisizione del parere di regolarità contabile, non comportando, allo stato, riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio dell'Ente;
- VISTO il parere di regolarità tecnica;
- RITENUTA la propria competenza.

DETERMINA

- per le argomentazioni sopra esposte e visti gli atti d'ufficio:

- di procedere all'approvazione della graduatoria generale, allegata al presente provvedimento quale parte sostanziale ed integrante ed atta ad elencare i dipendenti autorizzati alla fruizione dell'attività lavorativa nella modalità agile e/o da remoto per la durata di anni 1 (uno);
- di prevedere che, in applicazione delle disposizioni contrattuali e regolamentari vigenti ed in esito ad eventuali norme legislative che potranno intervenire nel periodo oggetto di sperimentazione, l'autorizzazione all'attività lavorativa in smart working e/o da remoto, di cui al presente provvedimento, potrà essere oggetto di nuova disciplina con conseguente riconsiderazione delle istanze acquisite.

Ai sensi delle vigenti disposizioni, Il presente provvedimento sarà pubblicato sul sito istituzionale dell'Ente e, per il seguito di competenza ed opportuna conoscenza, sarà trasmesso ai seguenti Servizi:

- Servizi allo Sviluppo;
- Servizio Meccanizzazione Agricola per la difesa Idrogeologica del territorio;
- Servizio Patrimonio, Viabilità, Espropriazioni e Sicurezza sul Lavoro;
- Servizio Economico-Finanziario;
- Area Affari Generali e Comuni - F. Rotazione;
- Area speciale ad esaurimento (Personale ex EAS);
- Ufficio Autonomo Prevenzione e Protezione.

Il Direttore Generale
Mario Candore



Graduatoria dei dipendenti ammessi alla fruizione dell'attività lavorativa nella modalità agile o da remoto per n° anni 1 (uno)

n° progr.	Cognome e Nome	Data nascita	Causale richiesta	Possesso dei requisiti previsti dal disciplinare sul lavoro agile e da remoto (rappresentato dai richiedenti a mezzo dichiarazione sostitutiva di certificazione ai sensi e per gli effetti dell'art. 76 del D.P.R. 445/2000)						Giorni richiesti (mensili)	Giorni concessi (settimana)	Istanza accoglibile	Annotazioni
				Carico di lavoro compatibile con lo S.W. e/o con il L.R.	Dotazione tecnologica nei luoghi di S.W. e/o L.R.	Presenza di figli con disabilità (art. 3 c. 3 L. 104/92)	Dipendente in condizioni di disabilità (art. 4 c. 1 L. 104/92)	Requisito "caregiver" ai sensi L. 205/17 - art. 1 - c. 255	Presenza di figli con età inferiore ad anni 12				
1	Mazzola Gaetana	20/08/1973	L.R.	SI	SI	NO			SI	8	5	SI	
2	Tulone Onofrio	07/10/1962	L.R.	SI	SI	NO			NO	8	1	SI	n° dipendenti vigenti al 1° Gennaio del 2025
3	Gioia Fabio	04/04/1960	S.W.	SI	SI	NO			NO	8	1	SI	
4	Nolfo Anna Maria	13/08/1959	S.W.	SI	SI	NO			NO	8	1	SI	
5	Pollina Salvatore	16/02/1961	S.W.	SI	SI	NO			NO	8	1	SI	110
6	Romeo Giuseppe	20/05/1961	S.W.	SI	SI	NO			NO	10	1	SI	Contingente massimo da adibire allo S.W. e/o al L.R.
7	Garraffa Elisabetta	10/09/1959	L.R.	SI	SI	NO		SI	NO	10	1	SI	
8	Vaglica Giovanni	25/04/1969	S.W.	SI	SI	NO			NO	8	1	SI	
9	Micciché Antonella	09/12/1967	L.R.	SI	SI	NO			NO	8	1	SI	55
10	Procida Roberto	05/09/1969	S.W.	SI	SI	NO			NO	non indicato	1	SI	
11	Marino Antonino	12/09/1962	S.W.	SI	SI	NO			NO	4	1	SI	
12	Inga Maria Concetta	28/02/1959	S.W.	SI	SI	NO			NO	10	1	SI	n° istanze di prestazione lavorativa in modalità agile e/o da remoto pervenute entro il 30/09/2025
13	Piraino Roberto	04/04/1962	S.W.	SI	SI	NO			NO	8	1	SI	
14	Di Leonardi Gina	20/09/1963	S.W.	SI	SI	NO			NO	8	1	SI	
15	Vizzini Gabriella	08/09/1964	S.W.	SI	SI	NO			NO	8	1	SI	30/09/2025
16	Turinese Gloria	22/07/1967	S.W.	SI	SI	NO			NO	8	1	SI	
17	Vintaloro Lucia Maria	06/08/1960	S.W.	SI	SI	NO			NO	8	1	SI	
18	Novelli Raffaella	19/11/1963	S.W.	SI	SI	NO			NO	4	1	SI	27
19	Priolo Nunzio	24/09/1965	S.W.	SI	SI	NO			NO	4	1	SI	
20	D'Asaro Roberto	24/03/1973	S.W.	SI	SI	NO			NO	non indicato	1	SI	
21	Pisciotta Antonino	11/07/1959	S.W.	SI	SI	NO			NO	8	1	SI	n° istanze meritevoli d'accoglimento
22	Di Grazia Giuseppe	11/05/1965	S.W.	SI	SI	NO			NO	8	1	SI	
23	Li Brizzi Dario	12/08/1964	L.R.	SI	SI	NO			NO	8	1	SI	
24	Merulla Marcello	12/12/1961	L.R.	SI	SI	NO			NO	8	1	SI	
25	Gambino Leonardo	07/05/1961	L.R.	SI	SI	NO			NO	8	1	SI	
26	Trapani Paolo	04/11/1974	L.R.	SI	SI	NO			NO	8	1	SI	
27	Chiolo Daniela	13/12/1963	S.W.	SI		NO			NO	8	1	SI	27

Il Responsabile del Procedimento
(Giovanni Vaglica)



Ufficio Affari Generali e Comuni – F.do di Rotazione

Il Dirigente ad interim
(Dr. Giuseppe Greco)