



**ENTE DI SVILUPPO AGRICOLO
SERVIZI ALLO SVILUPPO**

DETERMINAZIONE DEL DIRIGENTE

REPERTORIO N° 21 DEL 18.02.2025

Oggetto: PSR Sicilia 2014-2020. Misura 1 - Sottomisura 1.2 "Sostegno ad attività dimostrative e azioni di informazione". Domanda di aiuto 4425106802. Decreto I.P.A. di Agrigento n. 8200 del 07/11/2024. Determinazione del Direttore generale n° 833 del 09/12/2024. Attività tecnico-amministrative svolte dalla Dott.^{ssa} Angela Longo con conferma nel ruolo di tutor progettuale e nomina a RUP per l'attività informativa n° 1 supportata dal Per. Agr. Sig. Giuseppe Città. Importo € 1.000,00 al lordo delle trattenute di legge. CUP: G78H24000790009.-

**PROPOSTA
IL DIRIGENTE**

VISTI:

- il PSR Sicilia 2014-2020, Misura 1 "TRASFERIMENTO DI CONOSCENZE E AZIONI DI INFORMAZIONE" - sottomisura 1.2. "Sostegno ad attività dimostrative e azioni di informazione" che ha come obiettivo quello di realizzare attività informative, dimostrative e divulgative per favorire l'innalzamento dei livelli di competitività aziendali e di sviluppo sostenibile del territorio;
- il Decreto del Dirigente Generale del Dipartimento Regionale dell'Agricoltura n. 82 del 18/01/2024 con il quale veniva approvato il bando della sottomisura 1.2 "Sostegno ad attività dimostrative e azioni di informazione.";
- il Decreto del Dirigente Generale del Dipartimento Regionale dell'Agricoltura n. 1416 del 25/03/202482 con il quale viene revocato il D.D.G. n. 82 del 18/01/2024 ed approvato il Bando rettificato a valere sulla Sottomisura 1.2 "Sostegno ad attività dimostrative e azioni di informazione";
- la domanda di sostegno dell'Ente n° 4425106802 del 23 maggio 2024 per un progetto dall'importo di € 306.318,61;
- il Decreto di concessione emesso dall'Ispettorato dell'Agricoltura di Agrigento n. 8200 del 07/11/2024 che finanzia l'intero progetto per un pari importo di € 306.318,61;
- la Determinazione del Direttore generale n° 833 del 9/12/2024 con la quale è stata accertata in entrata, provenienti da quelle stanziare in attuazione del Decreto di concessione Ispettorato dell'Agricoltura di Agrigento n. 8200 del 07/11/2024, ed impegnata la somma di € 306.318,61 sul bilancio dell'Ente es. 2024;

PREMESSO:

- che il progetto dell'Ente, sovvenzionato con il D.R.A. n. 8200/2024 fino al concorso di € 306.318,61, finanzia le seguenti attività di informazione o progetti dimostrativi in seno ai quali la proposta finanziata contempla la presenza dei seguenti dipendenti interni con i ruoli indicati a margine:

Progetto n°	TITOLO	sotto prog.	Attività	dipendente	ruolo
1	Conduttore per impresa agricola	Palermo	Seminario - Convegno	Longo Angela Di Grazia Giuseppe	tutor progetto resp. ESA
2	Conduttore per impresa agricola	Caltagirone	Seminario - Convegno	Calcaterra Salvatore Longo Angela	tutor aziendale tutor progetto

				Di Grazia Giuseppe	resp. ESA
3	Inserimento del luppolo nella filiera brassicola	az. Sparacia	Dimostrazione - ripetizione 1	Longo Angela	tutor progetto
4	Inserimento del luppolo nella filiera brassicola	az. Sparacia	Dimostrazione - ripetizione 2	Longo Angela	tutor progetto
5	Inserimento del luppolo nella filiera brassicola	az. Sparacia	Dimostrazione - ripetizione 3	Longo Angela	tutor progetto
6	Inserimento del luppolo nella filiera brassicola	Birrificio: 24 Baroni	Dimostrazione - ripetizione 1	Longo Angela	tutor progetto
7	Inserimento del luppolo nella filiera brassicola	Birrificio: Irias	Dimostrazione - ripetizione 2	Longo Angela	tutor progetto
8	Inserimento del luppolo nella filiera brassicola	Birrificio: Paul & Bricius	Dimostrazione - ripetizione 3	Longo Angela	tutor progetto
9	Potatura agevolata e semplificata dell'olivo allevato a vaso policonico	Caccamo	Dimostrazione - ripetizione 1	Longo Angela	tutor progetto
10	Potatura agevolata e semplificata dell'olivo allevato a vaso policonico	Lercara Friddi	Dimostrazione - ripetizione 2	Sorce Sebastiano	tutor progetto
11	Potatura agevolata e semplificata dell'olivo allevato a vaso policonico	Castronovo di Sicilia	Dimostrazione - ripetizione 3	Sorce Sebastiano	tutor progetto
12	Inserimento del luppolo nella filiera brassicola	Campo Carboj I° Ciclo	Dimostrazione - ripetizione 1	Longo Angela	tutor progetto
13	Inserimento del luppolo nella filiera brassicola	Campo Carboj II° Ciclo	Dimostrazione - ripetizione 2	Longo Angela	tutor progetto
14	Inserimento del luppolo nella filiera brassicola	Campo Carboj III° Ciclo	Dimostrazione - ripetizione 3	Longo Angela	tutor progetto
15	Conduttore per impresa agricola	I° Ciclo - Lab UNICT - 24 Baroni	Dimostrazione - ripetizione 1	Longo Angela	tutor progetto
16	Conduttore per impresa agricola	II° Ciclo Lab UNICT . Irias	Dimostrazione - ripetizione 2	Longo Angela	tutor progetto
17	Conduttore per impresa agricola	III° Ciclo Lab UNICT . Paul & Bricius	Dimostrazione - ripetizione 3	Longo Angela	tutor progetto
18	Realizzazione di solchi acquai nei seminativi per la protezione e qualità del suolo. Approccio metodologico	Lercara Friddi	Dimostrazione - ripetizione 1	Sorce Sebastiano	tutor progetto
19	Realizzazione di solchi acquai nei seminativi per la protezione e qualità del suolo. Approccio metodologico	San Giovanni Gemini c/o Lercara	Dimostrazione - ripetizione 2	Sorce Sebastiano	tutor progetto
20	Realizzazione di solchi acquai nei seminativi per la protezione e qualità del suolo. Approccio metodologico	Caccamo	Dimostrazione - ripetizione 3	Longo Angela	tutor progetto
21	Produzione e lanci di Ooencyrtus kuvanae per il controllo della Lymantria dispar nei querceti	I° edizione - BIU - giornata campagna	Dimostrazione - ripetizione 1	Calaterra Salvatore	tutor aziendale
				Longo Angela	tutor progetto
22	Produzione e lanci di Ooencyrtus kuvanae per il controllo della Lymantria dispar nei querceti	II° Edizione - BIU - giornata campagna	Dimostrazione - ripetizione 2	Calaterra Salvatore	tutor aziendale
				Longo Angela	tutor progetto
23	Produzione e lanci di Ooencyrtus kuvanae per il controllo della Lymantria dispar nei querceti	III° Edizione - BIU - giornata campagna	Dimostrazione - ripetizione 3	Calaterra Salvatore	tutor aziendale
				Longo Angela	tutor progetto

24	Utilizzo degli insetti utili in aziende agrumicole in regime convenzionale	I° edizione - BIU - giornate in aziende agricole	Dimostrazione - ripetizione 1	Calcaterra Salvatore Longo Angela	tutor aziendale tutor progetto
25	Utilizzo degli insetti utili in aziende agrumicole in regime convenzionale	II° Edizione - BIU - giornate in aziende agricole	Dimostrazione - ripetizione 2	Calcaterra Salvatore Longo Angela	tutor aziendale tutor progetto
26	Utilizzo degli insetti utili in aziende agrumicole in regime convenzionale	III° Edizione - BIU - giornate in aziende agricole	Dimostrazione - ripetizione 3	Calcaterra Salvatore Longo Angela	tutor aziendale tutor progetto
27	Operatore TIC ed e-commerce	I° edizione - Palermo	Seminario - Convegno	Di Grazia Giuseppe	tutor progetto
28	Operatore TIC ed e-commerce	II° Edizione Caltagirone	Seminario - Convegno	Longo Angela	tutor progetto
29	Operatore TIC per la logistica	I° edizione - Palermo	Seminario - Convegno	Di Grazia Giuseppe	tutor progetto
30	Operatore TIC per la logistica	II° Edizione Caltagirone	Seminario - Convegno	Longo Angela	tutor progetto
31	Attività inerenti le TIC, attività informatiche ed elettroniche (e-commerce)	I° edizione - Palermo	Seminario - Convegno	Di Grazia Giuseppe	tutor progetto
32	Attività inerenti le TIC, attività informatiche ed elettroniche (e-commerce)	II° Edizione Caltagirone	Seminario - Convegno	Longo Angela	tutor progetto
33	Attività inerenti le TIC, attività informatiche ed elettroniche (logistica)	I° edizione - Palermo	Seminario - Convegno	Di Grazia Giuseppe	tutor progetto
34	Attività inerenti le TIC, attività informatiche ed elettroniche (logistica)	II° Edizione Caltagirone	Seminario - Convegno	Longo Angela	tutor progetto

- che, quindi, l'attività informativa "Conduttore per impresa agricola" prevede n° 2 ripetizioni di cui quella n° 2 da celebrarsi a Caltagirone prefigura come tutor di progetto la Dott.^{ssa} Longo Angela della Sopat di Linguaglossa e Randazzo (CT) il cui impegno professionale, nel progetto approvato, è determinato in 10 giorni lavorativi per l'espletamento dei relativi compiti che si indicano di seguito:
- acquisizione dei dettagli* di progetto dai Responsabili della sede centrale (ore e nominativi docenti, relativi importi, budget missioni per interni e docenti, dettagli di capitolato per web e social, numero di depliant e pieghevoli, numero di scarpe, caschi, guanti, mascherine);
 - coordinamento ed amministrazione delle missioni del personale interno ed esterno* secondo il budget comunicato con proposizione Determina di saldo a fine progetto;
 - contatto con la ditta che si occupa del *reclutamento* dei partecipanti (Ditta E.S.F.O.) per l'organizzazione delle giornate;
 - coordinamento delle docenze* (conferma della presenza e dello stato fiscale dei Soggetti di progetto), avviamento delle procedure di legge per gli affidamenti diretti, predisposizione ed acquisizione per accettazione della lettera di incarico da far controfirmare ai docenti stessi, Determina direttoriale di sub-impegno individuale, programmazione degli interventi in progetto, predisposizione delle pec nel caso di eventuali variazioni di orario o lezione per il/i giorno/i successivo/i a firma del DG ed indirizzata all'IPA di Agrigento, Disposizioni di pagamento;
 - gestione del progetto dimostrativo* mediante la tenuta dei registri di presenza, compilazione dei time-sheet secondo le ore che ciascun interno ed esterno deve svolgere durante l'attività, compilazione giornaliera in tutte le parti dei registri di presenza con firme di partecipanti, tutor e docenti, compilazione del registro del

materiale informativo consegnato ai partecipanti, sottoposizione e ritiro dei questionari di gradimento

- f) *gestione delle piccole spese amministrative* con elaborazioni preventivi, gestione degli affidamenti, determine di sub-impegno, disposizioni di pagamento;
 - g) *affitto delle sale nei luoghi in cui l'Ente non ha proprie sedi* con elaborazioni preventivi, gestione degli affidamenti, determine di sub-impegno, disposizioni di pagamento;
 - h) *nolo macchine o attrezzature specialistiche* con elaborazioni preventivi, gestione degli affidamenti, determine di sub-impegno, disposizioni di pagamento;
 - i) *gestione delle visite aziendali* con coordinamento del tutor aziendale (se diverso), avviamento delle procedure di legge per gli affidamenti diretti, predisposizione ed acquisizione per accettazione della lettera di incarico da far controfirmare alle aziende ospitanti, predisposizione della Determina dirigenziale di sub-impegno individuale, programmazione degli interventi in progetto, predisposizione delle pec nel caso di eventuali variazioni di orario o lezione per il/i giorno/i successivo/i a firma del DG ed indirizzata all'IPA di Agrigento, Disposizioni di pagamento;
 - j) *gestione dei trasferimenti dei gruppi per gli stage aziendali* con elaborazioni preventivi, gestione degli affidamenti, determine di sub-impegno, disposizioni di pagamento;
 - k) *gestione delle pubblicazioni* unitamente ai docenti con la ditta aggiudicataria delle relative prestazioni (Rotoprint) per la produzione di depliant e pieghevoli divulgativi con i numeri di progetto;
 - l) *gestione della divulgazione su web, social e carta stampata* delle relative attività con la ditta aggiudicataria (Mercurio Comunicazione);
 - m) *coordinamento dei report fotografici* di tutta l'attività intrapresa;
 - n) *comunicazione di regolare esecuzione* a fine corso delle attività a beneficio dei Responsabili ESA della sede centrale accludendo lettere di incarico dei docenti, registri firmati da tutte le parti, time-sheet giornalieri delle presenze, buste-paga dei dipendenti interni impegnati nel progetto per il numero di giorni di cui all'allegato, questionari di gradimento, report fotografico;
- che, pertanto, il ruolo che la dipendente deve assumere per il successo dell'iniziativa non si limita soltanto alle mansioni di tutor ma sottintende anche una correlata funzione di RUP, considerando altresì la gestione degli affidamenti per servizi e forniture specifici in ogni progetto, con conseguente produzione amministrativa per i sub-impegni ed i relativi pagamenti;
 - che la Dott.^{ssa} Longo Angela assolve, al momento, ad altri incarichi inerenti la Direzione lavori e la Responsabilità sulla sicurezza di uno degli interventi che l'Ente sta effettuando per la pulizia dell'alveo di un torrente della Sicilia centro-orientale;
 - che, al fine di non compromettere l'operatività dell'attività informativa n° 2, occorre prevedere la possibilità di una sostituzione in caso di assenza motivata o impedimento della tutor Dott.^{ssa} Longo Angela;
 - che tale figura sostitutiva è individuata nel Per. Agr. Sig. Giuseppe Città della Sopat di Adrano (CT);

RITENUTO:

- opportuno confermare il ruolo di tutor progettuale a favore del Dott.^{ssa} Longo Angela della Sopat di Linguaglossa e Randazzo (CT) così come prefigurato dal progetto in epigrafe e procedere alla nomina dello stesso dipendente quale RUP per le acquisizioni dei servizi e delle forniture inerenti l'edizione n° 2 - Caltagirone dell'attività informativa denominata "Conduttore per impresa agricola" riferibili alle docenze, alle piccole spese amministrative, agli affitti dei locali, al nolo di macchine ed attrezzature specialistiche, alle aziende ove verranno svolti gli stage, alla gestione dei trasferimenti presso le aziende degli stage con idonei mezzi di trasporto ed a quant'altro nel dettaglio necessario per il successo del progetto stesso;
- opportuno prevedere la sostituzione della tutor Dott.^{ssa} Longo Angela nei casi di assenza motivata o impedimento della stessa, con il Per. Agr. Sig. Giuseppe Città;
- opportuno pertanto approvare un'attività tecnico-amministrativo, aggiuntiva al carico di lavoro istituzionale ad oggi assegnato ai due dipendenti, che dovranno realizzare entro il 9 aprile 2025 e comunque non oltre la data del 31 maggio 2025;

VISTA:

- la nota prot. n. 3248 del 13 gennaio 2025 con la quale il Dipartimento Regionale dell'Agricoltura Servizio 6° Indirizzo strategico, Vigilanza e Controllo degli Enti – Reti irrigue dell'Assessorato dell'Agricoltura, dello Sviluppo Rurale e della Pesca Mediterranea, autorizza, ai sensi dell'art. 43 del D.lgs. n. 118/2011 punto 8.3 dell'All. 4/2 e successive modifiche e integrazioni, la gestione provvisoria fino al 28 febbraio 2025;

PROPONE:

- di confermare la Dott.^{ssa} Longo Angela della Sopat di Linguaglossa e Randazzo (CT), Funzionario direttivo posizione economica D7, nel ruolo di tutor dell'attività informativa denominata "Conduttore per impresa agricola" così come identificato nel progetto dell'ESA identificato dalla *Domanda di aiuto 4425106802, PSR Sicilia 2014-2020. Misura 1 - Sottomisura 1.2 "Sostegno ad attività dimostrative e azioni di informazione"* e finanziato dal *Decreto I.P.A. di Agrigento n. 8200 del 07/11/2024*;
- di procedere alla nomina della stessa dipendente quale RUP per le acquisizioni dei servizi e delle forniture inerenti l'edizione n° 2 - Caltagirone dell'attività informativa in epigrafe riferibili alle docenze, alle consulenze, alle piccole spese amministrative, agli affitti dei locali, al nolo di macchine ed attrezzature specialistiche, alle aziende ove verranno svolti gli stage, alla gestione dei trasferimenti presso le aziende degli stage con idonei mezzi di trasporto ed a quant'altro nel dettaglio necessario per il successo del progetto stesso;
- di nominare il Per. Agr. Sig. Giuseppe Città della Sopat di Adrano (CT), Funzionario direttivo posizione economica D7, sostituto della tutor Dott.^{ssa} Longo Angela nei casi di assenza giustificata o impedimento della stessa per intervenuti casi di concomitanza di impegni lavorativi o, comunque, per motivi di forza maggiore;
- di approvare, nella logica di adeguati livelli di efficienza, efficacia e qualità dei servizi, un'attività tecnico-amministrativa, aggiuntiva al carico di lavoro ordinario ed istituzionale, che il F.D. Dott.^{ssa} Longo Angela ed il F.D. Per. Agr. Sig. Giuseppe Città dovranno realizzare entro la data del 9 aprile 2025 e comunque non oltre il 31 maggio 2025;
- di realizzare tale attività durante l'orario di lavoro ordinario e straordinario;
- di attribuire a tale attività, finalizzata alla realizzazione delle funzioni assegnate un valore complessivo di € 1.000,00 (mille/00) così suddiviso: € 800,00 (ottocento/00) al F.D. Dott.^{ssa} Longo Angela ed € 200,00 al F.D. Per. Agr. Sig. Giuseppe Città;
- di subordinare la liquidazione dell'attività ad una formale verifica del Dirigente dei *Servizi allo sviluppo* che attesti il raggiungimento degli incarichi assegnati al dipendente sia in termini tecnici che finanziari ed a seguito dell'emissione dell'attestato di regolare esecuzione dell'edizione n° 2 - Caltagirone;
- di impegnare, nel Bilancio di previsione esercizio finanziario 2025 dell'Ente la somma di € 1.000,00 sul cap. 261, gs. determinazione del Direttore generale n° 833 del 09 dicembre 2024 Atto: ID 20711, Impegno: 241971, giusta nota prot. 3248 del 13 gennaio 2025 del Dipartimento Regionale dell'Agricoltura.

IL DIRIGENTE

(Dott. Giuseppe Greco)

Allegato alla Proposta del Responsabile del Procedimento di Determinazione del Dirigente

N° 21 del 18.02.2025

Oggetto: PSR Sicilia 2014-2020. Misura 1 - Sottomisura 1.2 "Sostegno ad attività dimostrative e azioni di informazione". Domanda di aiuto 4425106802. Decreto I.P.A. di Agrigento n. 8200 del 07/11/2024. Determinazione del Direttore generale n° 833 del 09/12/2024. Attività tecnico-amministrative svolte dalla Dott.^{ssa} Angela Longo con conferma nel ruolo di tutor progettuale e nomina a RUP per l'attività informativa n° 1 supportata dal Per. Agr. Sig. Giuseppe Città. Importo € 1.000,00 al lordo delle trattenute di legge. CUP: G78H24000790009.

PARERE DI REGOLARITA' TECNICA

- POSITIVO
 NEGATIVO

Servizi allo sviluppo
IL DIRIGENTE
(Dr. Giuseppe Greco)

PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE

- POSITIVO
ATTO
IMPEGNO
SUBIMPEGNO
 NEGATIVO

ID 20938
:
:
250324

ENTE SVILUPPO AGRICOLA
UFFICIO BILANCIO

Servizio Economico-Finanziario
IL DIRIGENTE
(Dr. Giuseppe Muscarella)

IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO

- VISTA** la L.R. n. 21 del 10/08/1965 e successive modifiche ed integrazioni;
- VISTO** lo statuto dell'Ente approvato con D.P.R.S. del 21/01/66 n. 108/A registrato alla Corte dei Conti il 13/08/1966, reg. 1, foglio 75;
- VISTA** la L.R. n. 4 del 16.04.2003 art. 54 comma 3;
- VISTA** la L.R. n. 19 del 20.06.1997;
- VISTA** la L.R. n. 17 del 28.12.2004 art. 44;
- VISTA** la L.R. n. 19 del 23.12.2005;
- VISTO** l'art. 10 del Regolamento di Organizzazione dell'Ente approvato con Deliberazione n° 170/C. Acta del 19/06/2012 e reso esecutivo con la nota prot. n° 38979 del 10/12/2012;
- VISTA** la nota prot. n° 38979 del 10/12/2012 del Servizio Vigilanza Enti con la quale, a seguito dell'approvazione della Deliberazione della Giunta di Governo Regionale n° 400 del 12/10/2012, è stata comunicata l'esecutività della Deliberazione n° 170/C.S. del 19/06/2012;
- VISTO** il contratto individuale di lavoro, repertorio n° 1 del 03 gennaio 2022, con il quale è stato conferito l'incarico di Dirigente preposto dei "Servizi allo sviluppo" al Dott. Giuseppe Greco, con decorrenza in pari data, approvato con Determina del Direttore generale n° 5 dell'01/02/2022;
- VISTA** le competenze assegnate dall'art. 8 comma 1 a) e b) della l.r. 15 maggio 2000, n. 10 e s.m.i., in ordine agli atti di pertinenza della struttura, ivi compresa l'adozione dei provvedimenti d'impegno e la firma dei relativi titoli di spesa;
- VISTA** la deliberazione n° 61/C.A. del 20/12/2022 che affida temporaneamente l'incarico di Direttore generale f.f. *ad interim*, al Dott. Mario Candore, in atto Dirigente generale del Dipartimento regionale dello sviluppo rurale e territoriale dell'Assessorato Regionale dell'Agricoltura, dello Sviluppo rurale e della Pesca Mediterranea della regione Siciliana, per il tempo necessario all'espletamento delle procedure necessarie alla nomina del Direttore generale dell'ESA secondo quanto previsto dal comma 4, art. 44 della L.R. 17/2004;
- VISTA** la nota prot. n. 11102 DG del 29 dicembre 2022 avente per argomento "*adozione atti e provvedimenti amministrativi. Art. 8 l.r. 15 maggio 2000 n. 10. Disposizione e Delega*" che incarica il Dirigente dell'Area e/o del Servizio, in caso di assenza o impedimento del Direttore generale f.f., a sottoscrivere tutti gli atti e provvedimenti amministrativi di competenza della Direzione generale, riguardanti la struttura intermedia diretta;
- VISTA** e condivisa la proposta del Responsabile Unico del Procedimento;
- VISTO** il parere di regolarità tecnica;
- VISTO** il parere di regolarità contabile;
- RITENUTA** la propria competenza

DETERMINA

per quanto precedentemente indicato e che qui si intende integralmente riportato:

- di confermare la Dott.^{ssa} Longo Angela della Sopat di Linguaglossa e Randazzo (CT), Funzionario direttivo posizione economica D7, nel ruolo di tutor dell'attività informativa denominata "Conduttore per impresa agricola" così come identificato nel progetto dell'ESA identificato dalla Domanda di aiuto 4425106802, PSR Sicilia 2014-2020. Misura 1 - Sottomisura 1.2 "Sostegno ad attività dimostrative e azioni di informazione" e finanziato dal Decreto I.P.A. di Agrigento n. 8200 del 07/11/2024;
- di procedere alla nomina della stessa dipendente quale RUP per le acquisizioni dei servizi e delle forniture inerenti l'edizione n° 2 - Caltagirone dell'attività informativa in epigrafe riferibili alle docenze, alle consulenze, alle piccole spese amministrative, agli affitti dei locali, al nolo di macchine ed attrezzature specialistiche, alle aziende ove verranno svolti gli stage, alla gestione dei trasferimenti presso le aziende degli stage con idonei mezzi di trasporto ed a quant'altro nel dettaglio necessario per il successo del progetto stesso;
- di nominare il Per. Agr. Sig. Giuseppe Città della Sopat di Adrano (CT), Funzionario direttivo posizione economica D7, sostituto della tutor Dott.^{ssa} Longo Angela nei casi di assenza giustificata o impedimento della stessa per intervenuti casi di concomitanza di impegni lavorativi o, comunque, per motivi di forza maggiore;
- di approvare, nella logica di adeguati livelli di efficienza, efficacia e qualità dei servizi, un'attività tecnico-amministrativa, aggiuntiva al carico di lavoro ordinario ed istituzionale, che il F.D. Dott.^{ssa} Longo Angela ed il F.D. Per. Agr. Sig. Giuseppe Città dovranno realizzare entro la data del 9 aprile 2025 e comunque non oltre il 31 maggio 2025;
- di realizzare tale attività durante l'orario di lavoro ordinario e straordinario;
- di attribuire a tale attività, finalizzata alla realizzazione delle funzioni assegnate un valore complessivo di € 1.000,00 (mille/00) così suddiviso: € 800,00 (ottocento/00) al F.D. Dott.^{ssa} Longo Angela ed € 200,00 al F.D. Per. Agr. Sig. Giuseppe Città;
- di subordinare la liquidazione dell'attività ad una formale verifica del Dirigente dei Servizi allo sviluppo che attesti il raggiungimento degli incarichi assegnati al dipendente sia in termini tecnici che finanziari ed a seguito dell'emissione dell'attestato di regolare esecuzione dell'edizione n° 2 - Caltagirone;
- di impegnare, nel Bilancio di previsione esercizio finanziario 2025 dell'Ente la somma di € 1.000,00 sul cap. 261, gs. determinazione del Direttore generale n° 833 del 09 dicembre 2024 Atto: ID 20711, Impegno: 241971, giusta nota prot. 3248 del 13 gennaio 2025 del Dipartimento Regionale dell'Agricoltura.

La presente determinazione dirigenziale sarà trasmessa dall'Ufficio Organi Amministrativi agli uffici di competenza per gli atti consequenziali.

IL DIRIGENTE
(Dott. Giuseppe Greco)

