



**REGIONE SICILIANA
ENTE DI SVILUPPO AGRICOLO**

BANDO DI SELEZIONE PER

**L'ATTIVAZIONE DI 34 TIROCINI FORMATIVI E DI ORIENTAMENTO EXTRACURRICULARI PRESSO LE
STRUTTURE DELL'ENTE DI SVILUPPO AGRICOLO**

1 OGGETTO

Il presente bando di selezione ha come oggetto l'attivazione di **34** tirocini formativi e di orientamento extracurricolari (stage) presso le strutture centrali e periferiche dell'Ente di Sviluppo Agricolo (di seguito ESA), in aderenza alle linee-guida in materia recepite dalla Regione Siciliana con Deliberazione della Giunta Regionale n° 292 del 19 luglio 2017 e ss.mm.ii ed al regolamento di attuazione dell'ESA adottato con deliberazione del Commissario straordinario n° 11 del 31 marzo 2023.

2 FINALITA' E PRINCIPI GENERALI

Le finalità risiedono in una strategia che l'ESA intende perseguire per contribuire alla modernizzazione del sistema educativo (come i progetti di alternanza scuola-lavoro) e alla transizione al mondo del lavoro delle giovani generazioni ed in linea con la nuova "mission" che è stata approvata dalla Giunta Regionale della Regione Siciliana con deliberazione n° 445 del 22 ottobre dello stesso anno e che si può sintetizzare nei seguenti punti:

- ✓ implementazione della consulenza alle aziende e della divulgazione agricola attraverso lo sviluppo del sistema della conoscenza e dell'innovazione (AKIS- Agricultural Knowledge and Innovation System) attività strategica nella programmazione comunitaria in quanto rappresenta "l'insieme di organizzazioni e soggetti che operano in agricoltura, e di legami e interazioni fra loro, impegnati nella produzione, trasformazione, trasmissione, conservazione, recupero, integrazione, diffusione ed utilizzo della conoscenza e dell'informazione, con lo scopo di lavorare sinergicamente per supportare il processo decisionale e di risoluzione di problemi e l'innovazione in agricoltura";
- ✓ rilancio delle strutture descritte in seguito per creare un sistema sinergico di consulenze specifiche alle imprese con laboratori per i servizi avanzati, la ricerca e l'innovazione a favore dell'agricoltura e dell'agroalimentare siciliano allo scopo di conferire particolare attenzione alla qualità certificata dei prodotti siciliani, alla sostenibilità ambientale, all'agricoltura biologica e alla transizione ecologica;

3 QUALITA' E DURATA DEI TIROCINI

Le postazioni di cui al presente Bando sono ascrivibili ai tirocini formativi e di orientamento (c.d. extracurricolari) rivolti ai soggetti che hanno conseguito un titolo di studio entro e non oltre 12 mesi dall'attivazione e sono finalizzati e l'occupabilità nel periodo di transito scuola – lavoro attraverso una prima esperienza nel mondo del lavoro.

Possono partecipare i soggetti in possesso rispettivamente di un titolo di studio universitario triennale o magistrale di area agronomica, ingegneristica, chimica, architettonica, biologica, naturalistica, botanica, commercialistica, giurisprudenziale o di un titolo di studio di scuola media

superiore di area tecnica (geometri, periti agrari, periti industriali, periti chimici, agrotecnici, ragioniere perito commerciale, etc.)

La durata massima, comprensiva di proroghe e rinnovi, dei tirocini è fissata in 6 mesi come da PFI (Progetto Formativo Individuale), che deve riportare degli obiettivi formativi da conseguire congrui rispetto alla durata fissata.

Il tirocinante ha diritto ad una sospensione del tirocinio per maternità, per infortunio o malattia di lunga durata, intendendosi per tali quelli che si protraggono per una durata pari o superiore a 30 giorni solari. Il tirocinio può inoltre essere sospeso per i periodi di chiusura della durata di almeno 15 giorni solari. Il periodo di sospensione non concorre al computo della durata complessiva.

Il tirocinante deve dare motivata comunicazione scritta al tutor dell'ESA e al tutor del soggetto promotore, in caso di interruzione del tirocinio.

Il tirocinio può essere interrotto dall'ESA o dal soggetto promotore in caso di gravi inadempienze da parte di uno dei soggetti coinvolti.

Il tirocinio può essere inoltre interrotto dall'ESA o dal soggetto promotore in caso di impossibilità a conseguire gli obiettivi formativi del progetto.

Nel PFI deve essere indicato il numero di ore giornaliere e settimanali che il tirocinante è tenuto ad osservare, che comunque non possono essere superiori a quanto previsto dal contratto collettivo applicato dall'ESA per il proprio personale, in riferimento alle attività oggetto del percorso formativo.

4 POSTAZIONI DEGLI APPRENDISTATO PRESSO STRUTTURE ESA SU BASE REGIONALE

Le postazioni messe a bando per il presente bando di selezione sono le seguenti con indicazione del luogo, dell'area di pertinenza del tirocinio, del tutor ESA e del periodo di apprendistato.

n°	Struttura ESA	Indirizzo	Area ¹	Tutor ESA – qual. prof. –	Periodo ²
1	Direzione generale	Via Libertà 203 - Palermo –	Giurisprudenziale e affini	Dott. Giovanna Brusca – F.D.	6 mesi dalla data della sigla della convenzione.
2	Servizi allo sviluppo	Via Libertà 203 - Palermo –	Agromica e affini	Dott. Giuseppe Di Grazia – D.A.C.	6 mesi dalla data della sigla della convenzione.
3	Servizi allo sviluppo	Via Libertà 203 - Palermo –	Agromica e affini	Dott. Leonardo Gambino – D.A.C.	6 mesi dalla data della sigla della convenzione.
4	Servizi allo sviluppo	Via Libertà 203 - Palermo e Laboratorio di analisi agro-ambientali – Via Partanna Mondello 50/a Via Libertà 203 - Palermo –	Chimica e affini	Dott. Marcello Merulla – D.A.C.	6 mesi dalla data della sigla della convenzione.
5	Servizi allo sviluppo	Via Libertà 203 - Palermo e Laboratorio di analisi agro-ambientali – Via	Chimica e affini	Dott. Marcello Merulla – D.A.C.	6 mesi dalla data della sigla della convenzione.

¹ La dizione “affini” è riferita alla qualità dell'Area nelle sue declinazioni universitarie magistrali, triennali o di scuola media superiore

² Il periodo di tirocinio cambia in funzione delle attività stagionale o meno dell'unità operativa ospitante.

		Partanna Mondello 50/a Via Libertà 203 - Palermo -			
6	Servizio economico-finanziario	Via Libertà 203 - Palermo	Commercialistica e affini	Ing. Giuseppe Garofalo - I.D.C.	6 mesi dalla data della sigla della convenzione.
7	Servizio economico-finanziario	Via Libertà 203 - Palermo	Commercialistica e affini	Rag. Giovanni Romano - D.A.C.	6 mesi dalla data della sigla della convenzione.
8	Servizio economico-finanziario	Via Libertà 203 - Palermo	Commercialistica e affini	Rag. Giovanni Romano - D.A.C.	6 mesi dalla data della sigla della convenzione.
9	Servizio economico-finanziario	Via Libertà 203 - Palermo	Commercialistica e affini	Rag. Giovanni Romano - D.A.C.	6 mesi dalla data della sigla della convenzione.
10	Area affari generali e comuni - Fondo di Rotazione	Via Libertà 203 - Palermo	Commercialistica e affini	Dott. Antonino Marino - D.A.C.	6 mesi dalla data della sigla della convenzione.
11	Area affari generali e comuni	Via Libertà 203 - Palermo	Giurisprudenziale e affini	Rag. Giovanni Vaglica - D.A.C.	6 mesi dalla data della sigla della convenzione.
12	Area affari generali e comuni - Fondo di Rotazione	Via Libertà 203 - Palermo	Giurisprudenziale e affini	Dott. Giuseppe Romeo - D.A.C.	6 mesi dalla data della sigla della convenzione.
13	Servizio Patrimonio	Via Libertà 203 - Palermo -	Ingegneristica e affini	Ing. Diliberto Sergio - I.D.C.	6 mesi dalla data della sigla della convenzione.
14	Servizio Patrimonio	Via Libertà 203 - Palermo -	Ingegneristica e affini	Ing. Castrenze Marceca - I.D.C.	6 mesi dalla data della sigla della convenzione.
15	Azienda sperimentale "Campo Carboj"	Ctrd. Belice di mare - Castelvetrano -	Agronomica e affini	Dott. Rosario Bono - D.A.C.	6 mesi dalla data della sigla della convenzione.
16	Azienda sperimentale "Campo Carboj"	Ctrd. Belice di mare - Castelvetrano -	Agronomica e affini	Dott. Stefano Bacino - D.A.C.	6 mesi dalla data della sigla della convenzione.
17	Biofabbrica di insetti utili	Ctrd. Margherito - Ramacca -	Agronomica e affini	Agr. Dario D'Angelo - D.A.C.	6 mesi dalla data della sigla della convenzione.
18	Biofabbrica di insetti utili	Ctrd. Margherito - Ramacca -	Ingegneristica e affini	Dott. Salvatore Calcaterra - D.A.C.	6 mesi dalla data della sigla della convenzione.
19	Sede Provinciale di Catania	Via Beato Bernardo, 5 - Catania -	Commercialistica e affini	Ing. Raffaella Novelli - F.D.	6 mesi dalla data della sigla della convenzione.
20	Sede Provinciale di Catania	Via Beato Bernardo, 5 - Catania -	Giurisprudenziale e affini	Ing. Raffaella Novelli - F.D.	6 mesi dalla data della sigla della convenzione.
21	Sede Provinciale di Catania	Via Beato Bernardo, 5 - Catania -	Giurisprudenziale e affini	Ing. Raffaella Novelli - F.D.	6 mesi dalla data della sigla della convenzione.
22	SOPAT di Randazzo	Via Beato Bernardo, 5 - Catania -	Chimica e affini	Dott. Angela Longo - D.A.C.	6 mesi dalla data della sigla della convenzione.
23	SOPAT Adrano	Via Beato Bernardo, 5 - Catania -	Commercialistica e affini	P.A. Giuseppe Città - D.A.C.	6 mesi dalla data della sigla della convenzione.
24	SOPAT Palagonia	c/o Comune - Piazza Municipio 1 - Palagonia	Agronomica e affini	Dott. Salvatore Calcaterra - D.A.C.	6 mesi dalla data della sigla della convenzione.

25	SOPAT Marsala	Via Trapani 133 - Marsala	Agronomica e affini	Dott. Pietro Chiodo – D.A.C.	6 mesi dalla data della sigla della convenzione.
26	Centro M.A. Trapani	Via Marsala, 345, Trapani	Agronomica e affini	Dott. Stefano Pulizzi – D.A.C.	6 mesi dalla data della sigla della convenzione.
27	Centro M.A. Trapani	Via Marsala, 345, Trapani	Commercialistica e affini	Dott. Stefano Pulizzi – D.A.C.	6 mesi dalla data della sigla della convenzione.
28	Sede Provinciale di Trapani	Via Marsala, 345 – Trapani –	Commercialistica e affini	Dott. Stefano Pulizzi – D.A.C.	6 mesi dalla data della sigla della convenzione.
29	Sede Provinciale di Trapani	Via Marsala, 345 – Trapani –	Giurisprudenziale e affini	Dott. Stefano Pulizzi – D.A.C.	6 mesi dalla data della sigla della convenzione.
30	Sede Provinciale di Agrigento	Villaggio Mosé - SS 115 – Agrigento	Giurisprudenziale e affini	Ing. Giovanni Pennavaria – I.D.C.	6 mesi dalla data della sigla della convenzione.
31	SOPAT Alia	Piazza Santa Rosalia, Lercara Friddi (PA)	Agronomica e affini	Dott. Sebastiano Sorce – D.A.C.	6 mesi dalla data della sigla della convenzione.
32	SOPAT di Corleone	Uffici comunali - Via Firmatari - Corleone	Agronomica e affini	Dott. Eustachio L'Ala – D.A.C.	6 mesi dalla data della sigla della convenzione.
33	Nucleo M.A. Ribera	Corso R. Margherita, 230, Ribera (AG)	Agronomica e affini	Angelo Abbruzzo – C.A.	6 mesi dalla data della sigla della convenzione.
34	Nucleo M.A. Scicli	Viale 1° Maggio, 133, Scicli (RG)	Agronomica e affini	P.A. Vincenzo Costanzo – D.A.C.	6 mesi dalla data della sigla della convenzione.

5 SOGGETTI CONVENZIONATI

5.1 Soggetti promotori

I tirocini possono essere promossi da parte dei seguenti soggetti, anche tra loro associati, individuati dalla normativa vigente:

- ✓ istituti di istruzione universitaria statali e non statali abilitati al rilascio di titoli accademici;
- ✓ istituzioni scolastiche statali e non statali che rilascino titoli di studio con valore legale;
- ✓ fondazioni di Istruzione Tecnica Superiore (ITS);
- ✓ centri pubblici o a partecipazione pubblica di formazione professionale e/o orientamento, nonché centri operanti in regime di convenzione con la Regione, ovvero accreditati;
- ✓ istituzioni formative private, non aventi scopo di lucro, diverse da quelle indicate in precedenza, sulle basi di una specifica autorizzazione della Regione siciliana;
- ✓ Agenzia Nazionale per le politiche attive del lavoro (ANPAL).

5.2 Soggetto ospitante (ESA)

I tirocinanti verranno ospitati in locali in regola con la normativa sulla salute e sicurezza sui luoghi di lavoro e con la normativa di cui alla legge n. 68 del 1999 e successive modifiche.

Le attività di tirocinio nei PFI non potranno essere equivalenti a quelle di procedure di CIG straordinaria o in deroga in corso per attività dell'Ente, nella medesima unità operativa, salvo il caso in cui ci siano accordi con le organizzazioni sindacali che prevedano tale possibilità.

5.3 Condizioni di attivazione

Il tirocinio deve essere svolto in coerenza con gli obiettivi formativi previsti nel PFI.

I tirocinanti non possono:

- ✓ ricoprire ruoli o posizioni proprie dell'organizzazione dell'ESA;
- ✓ sostituire i lavoratori subordinati nei periodi di picco delle attività;
- ✓ sostituire il personale in malattia, maternità o ferie.

Il tirocinio non può essere attivato nell'ipotesi in cui il tirocinante abbia avuto un rapporto di lavoro, una collaborazione o un incarico (prestazioni di servizi) con l'ESA negli ultimi due anni precedenti all'attivazione del tirocinio. L'ESA non può realizzare più di un tirocinio con il medesimo tirocinante, salvo proroghe o rinnovi, nel rispetto della durata del tirocinio. La richiesta di proroga deve essere adeguatamente motivata dall'ESA e, laddove necessario, contenere una integrazione dei contenuti del PFI.

5.4 Modalità di attivazione, scadenziario, criteri di selezione

I tirocini sono svolti sulla base di apposite convenzioni stipulate tra i soggetti promotori e l'ESA, predisposte sulla base dell'**allegato 1**, e strutturate, al minimo, secondo le seguenti sezioni:

- ✓ obblighi del soggetto promotore e del soggetto ospitante;
- ✓ modalità di attivazione;
- ✓ valutazione e attestazione degli apprendimenti, secondo le modalità indicate nella presente disciplina;
- ✓ monitoraggio;
- ✓ decorrenza e durata della convenzione.

Alla convenzione deve seguire un PFI (contenente anche l'indicazione degli obiettivi formativi) per ciascun tirocinante, predisposto sulla base del modello di cui all'**allegato 2**, che identifichi, inter alia, la durata con l'indicazione delle ore giornaliere e settimanali, l'indennità, le garanzie assicurative e le attività previste come oggetto del tirocinio con riferimento alle aree di attività contenute nell'ambito della classificazione dei Settori Economico Professionali di cui al decreto interministeriale del 30 giugno 2015. Tale progetto va sottoscritto dai soggetti coinvolti nell'esperienza di tirocinio: tirocinante, tutor, ESA e soggetto promotore. Le attività indicate nel PFI costituiscono la base per tracciare, anche in itinere, l'esperienza di tirocinio mediante la raccolta di evidenze documentali nel Dossier individuale, di cui al modello dell'**allegato 3**, anche ai fini della stesura dell'Attestazione finale. I tirocini di cui alla presente disciplina, pur non costituendo rapporti di lavoro, sono soggetti alla comunicazione obbligatoria, ai sensi delle disposizioni vigenti, da parte dell'ESA. **Le richieste di attivazione dei tirocini da parte dei soggetti promotori dovranno pervenire all'ESA entro il 3 aprile 2024 per l'attivazione dei tirocini extracurricolari nel 2024.**

Ciò premesso, lo scadenziario per la partecipazione alla selezione in argomento sarà il seguente:

1. dalla data di pubblicazione del bando fino al **2 aprile 2024** (data massima), il soggetto promotore (vedi par. 5.1) dovrà avere approvato dai propri organi istituzionali lo schema di convenzione di cui all'**allegato 1**. Si evidenzia che qualunque discordanza con il modello allegato al bando è causa di esclusione;
2. entro il **3 aprile 2024** (data massima), il soggetto promotore (vedi par. 5.1) trasmetterà alla pec dell'Ente: direzione.generale@pec.entesviluppoagricolo.it la richiesta di attivazione dei tirocini comprensiva degli **allegato 1, 2 e 3** nonché degli **allegati 4 e 5** (autocertificazioni dei tirocinanti sul possesso dei requisiti di carattere morale e finanziario) e della **dichiarazione 1** di cui al successivo par. 5.7; detta documentazione debitamente firmata dai diversi attori deve essere trasmessa in formato non modificabile (pdf). Si evidenzia che qualunque discordanza con i modelli allegati al bando è causa di esclusione. Nell'**allegato 2**, come periodo di tirocinio, riportare le date ipotizzate nel superiore prospetto di cui all'art. 4;
3. dall'**8 aprile 2024** fino al **22 aprile 2024** (data massima) l'Ente provvederà a ratificare e siglare le convenzioni proposte dagli Enti promotori;

4. dall'**8 aprile 2024** fino all'**8 maggio 2024** (data massima) la Direzione generale stilerà una graduatoria permanente su base meritocratica, nel caso in cui le richieste di attivazione di tirocini provenienti dai soggetti promotori dovessero superare le postazioni locali messe a bando. Laddove sulla singola postazione locale il numero dei concorrenti fosse pari a quello dei posti messi a bando, le candidature saranno accettate sempreché il candidato abbia i requisiti giuridici richiesti e la proposta formativa sia di interesse per l'Ente. Nel caso contrario in cui sulla medesima postazione locale le candidature, comunque dotate di tutti requisiti giuridici richiesti, fossero superiori ai posti messi a bando, i criteri adottati per stilare la graduatoria terranno conto: del punteggio conseguito nel titolo di studio (max 30 punti), della proposta formativa (max 30 punti) e dell'esito del colloquio (max 40 punti), secondo l'applicazione dei seguenti punteggi, fino ad un massimo potenziale di 100 punti:

		PUNTI
QUALITA' DELLA PROPOSTA FORMATIVA	DI RILEVANTE INTERESSE PER L'ESA	30
	DI SIGNIFICATIVO INTERESSE PER L'ESA	25
	DI ORDINARIO INTERESSE PER L'ESA	20

		PUNTI
COLLOQUIO	MAX	40

	Punti max	VOTO			
		VOTO	PUNTI		
VOTAZIONE	30	110 e lode	30		
		110	28		
		109			
		108			
		107			
		106			
		105	25		
		104			
		103			
		102			
		101			
		100	20		
		99			
		98			
		97			
		96			
		95	15		
		94			
		93			
		92			
		91			
		90	10		
		89			
		88			
		87			
		86			
		85	5		
		84			
		83			
		82			
		81			
		80	5		
		79			
		78			
		77			
		76			
		75	5		
		74			
		73			
		72			
		71			
		70	5		
		69			
		68			
		67			
		66			
				VOTO	PUNTI
		DIPLOMA DI LAUREA MAGISTRALE E TRIENNALE	30	100 e lode	30
				100	28
				99	
				98	
				97	
				96	
				95	25
				94	
93					
92					
91					
90	20				
89					
88					
87					
86					
85	15				
84					
83					
82					
81					
80	10				
79					
78					
77					
76					
75	5				
74					
73					
72					
71					
70	5				
69					
68					
67					
66					
DIPLOMA SCUOLA MEDIA SEC.	30	100 e lode	30		
		100	28		
		99			
		98			
		97			
		96			
		95	25		
		94			
		93			
		92			
		91			
		90	20		
		89			
		88			
		87			
86					
85	15				
84					
83					
82					
81					
80	10				
79					
78					
77					
76					
75	5				
74					
73					
72					
71					
70	5				
69					
68					
67					
66					
65	5				
64					
63					
62					
61					
60					

In caso di punteggi ex-aequo di due o più candidati sulla medesima postazione locale, l'ordine verrà stilato in funzione dell'anzianità anagrafica (dal meno giovane al più giovane);

5. dal **9 maggio 2024** fino al **27 maggio 2024** (data massima) l'Ente procederà all'approvazione della graduatoria con conferma dell'impegno di spesa mediante determinazioni direttoriali.

6. Le decorrenze dei rispettivi tirocini extra-curricolari, di durata semestrale, avranno inizio dal momento in cui tutti i superiori atti saranno perfezionati.

5.5 Garanzie assicurative

Il soggetto promotore è tenuto a garantire il rispetto dell'obbligo assicurativo per il tirocinante contro gli infortuni sul lavoro presso l'INAIL, oltre che per la responsabilità civile verso i terzi con idonea compagnia assicuratrice. La copertura assicurativa deve comprendere anche eventuali attività svolte dal tirocinante al di fuori del soggetto ospitante e rientranti nel PFI.

5.6 Modalità di attuazione

Spetta al soggetto promotore il presidio della qualità dell'esperienza e dell'apprendimento nel tirocinio.

In particolare, i compiti del soggetto promotore sono:

- ✓ favorire l'attivazione dell'esperienza di tirocinio supportando il soggetto ospitante e il tirocinante nella fase di avvio e nella gestione delle procedure amministrative;
- ✓ fornire un'informativa preventiva, chiara e trasparente, circa la disciplina applicabile al tirocinio, a cui l'ESA dovrà attenersi;
- ✓ individuare un tutor del soggetto promotore per il tirocinante;
- ✓ provvedere alla predisposizione del PFI alla stesura del Dossier individuale del tirocinante, condividendo il rilascio dell'Attestazione finale con il soggetto ospitante;
- ✓ promuovere il buon andamento dell'esperienza di tirocinio attraverso un'azione di presidio e monitoraggio;
- ✓ segnalare all'ESA l'eventuale mancato rispetto degli obiettivi contenuti nel PFI e delle modalità attuative del tirocinio, nonché ai competenti servizi ispettivi i casi in cui vi siano fondati motivi per ritenere che il tirocinante venga adibito ad attività non previste dal PFI o comunque svolga attività riconducibile ad un rapporto di lavoro;
- ✓ contribuire al monitoraggio territoriale dell'andamento dei tirocini. A tal fine il soggetto promotore redige con cadenza annuale un rapporto sintetico di analisi dei tirocini realizzati, al fine di evidenziarne i risultati in termini di inserimento lavorativo. Il Rapporto è inviato alla Regione e reso disponibile attraverso la pubblicazione sul sito internet del soggetto promotore, nel rispetto delle disposizioni in materia di tutela dei dati personali.

I compiti del soggetto ospitante (ESA) sono:

- ✓ stipulare la convenzione con il soggetto promotore e collaborare con lo stesso alla definizione del PFI;
- ✓ trasmettere al soggetto promotore le comunicazioni effettuate e le comunicazioni di proroga, di interruzione e di infortuni;
- ✓ designare un tutor del soggetto ospitante con funzioni di affiancamento al tirocinante sul luogo di lavoro individuato tra i propri lavoratori in possesso di competenze professionali adeguate e coerenti con il PFI;
- ✓ garantire, nella fase di avvio del tirocinio, un'adeguata informazione e formazione in materia di salute e sicurezza nei luoghi di lavoro ai sensi degli artt. 36 e 37 del D.lgs. 81/2008; al



tirocinante deve essere inoltre garantita, se prevista, la sorveglianza sanitaria ai sensi degli art. 41 del medesimo decreto;

- ✓ mettere a disposizione del tirocinante tutte le attrezzature, strumentazioni, equipaggiamenti, D.P.I., ecc. idonei e necessari allo svolgimento delle attività assegnate;
- ✓ assicurare la realizzazione del percorso di tirocinio secondo quanto previsto dal progetto;
- ✓ collaborare attivamente alla progressiva stesura del Dossier individuale del tirocinante, nonché al rilascio dell'Attestazione finale di cui al paragrafo 4.12.

Il tirocinante ha l'obbligo di attenersi a quanto previsto nel PFI svolgendo le attività concordate con i tutor.

5.7 Tutorship

Il tutor del soggetto promotore svolge i seguenti compiti:

- ✓ elabora il PFI previa informazioni sulle necessità logistiche e tecniche dell'ESA;
- ✓ coordina l'organizzazione e programma il percorso di tirocinio;
- ✓ monitora l'andamento del tirocinio a garanzia del rispetto di quanto previsto nel Progetto e con l'obiettivo di assicurare la soddisfazione da parte dell'ESA e del tirocinante;
- ✓ provvede alla composizione del dossier individuale, sulla base degli elementi forniti dal tirocinante e dall'ESA nonché alla predisposizione dell'Attestazione finale;
- ✓ acquisisce dal tirocinante elementi in merito agli esiti dell'esperienza svolta.

Ogni tutor del soggetto promotore può accompagnare fino ad un massimo di venti tirocinanti contemporaneamente autocertificando la circostanza con la compilazione della **dichiarazione 1**. Tale limite non è previsto per i soggetti promotori che attivino tirocini con medesime finalità formative presso l'ESA. L'ESA, per ogni unità operativa come sopra individuata, nomina un tutor che è responsabile dell'inserimento e affiancamento del tirocinante sul luogo di lavoro per tutto il periodo previsto dal PFI. Il tutor dell'ESA deve possedere esperienze e competenze professionali adeguate per garantire il raggiungimento degli obiettivi del tirocinio. Ogni tutor dell'ESA può accompagnare fino ad un massimo di tre tirocinanti contemporaneamente. In caso di assenza prolungata del tutor, l'ESA è tenuto a individuare un sostituto dotato di requisiti analoghi a quelli del tutor sostituito. Tale variazione deve essere formalmente comunicata al tirocinante e al soggetto promotore.

Il tutor dell'ESA svolge le seguenti funzioni:

- ✓ favorisce l'inserimento del tirocinante;
- ✓ promuove e supporta lo svolgimento delle attività ivi inclusi i percorsi formativi del tirocinante secondo le previsioni del PFI, anche coordinandosi con altri lavoratori dello stesso Ente;
- ✓ aggiorna la documentazione relativa al tirocinio (registri, etc.) per l'intera durata del tirocinio;
- ✓ collabora attivamente alla composizione del Dossier individuale nonché alla predisposizione dell'Attestazione finale di cui al paragrafo 4.12.

Il tutor del soggetto promotore e il tutor dell'ESA collaborano per:

- ✓ definire le condizioni organizzative e didattiche favorevoli all'apprendimento;
- ✓ garantire il monitoraggio dello stato di avanzamento del percorso formativo del tirocinante, attraverso modalità di verifica in itinere e a conclusione dell'intero processo;
- ✓ garantire il processo di tracciamento, documentazione e attestazione dell'attività svolta dal tirocinante.

5.8 Attestazione dell'attività svolta

Al termine del tirocinio, sulla base del PFI e del Dossier individuale, è rilasciata al tirocinante un'Attestazione finale, firmata dal soggetto promotore e dall'ESA in conformità al modello di cui all'**allegato 4**. Tale Attestazione indica e documenta le attività effettivamente svolte con riferimento alle aree di attività contenute nell'ambito della classificazione dei Settori Economico Professionali, di cui al decreto interministeriale del 30 giugno 2015 e pertanto agevola la successiva leggibilità e spendibilità degli apprendimenti maturati. Ai fini del rilascio dell'Attestazione finale, il tirocinante deve avere partecipato almeno al 70% della durata prevista nel PFI. Sia il Dossier individuale sia l'Attestazione finale costituiscono documentazione utile nell'ambito dei servizi di individuazione e validazione e certificazione delle competenze ai sensi e per gli effetti del decreto legislativo 16 gennaio 20 L3, n. 13, organizzati nel rispetto della regolamentazione degli enti pubblici titolari e con specifico riguardo alle qualificazioni ed alle competenze di rispettiva titolarità ricomprese nel Repertorio nazionale dei titoli di istruzione e formazione e delle qualificazioni professionali. Il PFI, il Dossier individuale e l'Attestazione finale costituiscono standard minimo di servizio a livello nazionale.

5.9 Indennità di partecipazione

Sulla base di quanto previsto all'articolo 1, commi 34- 36, della legge n. 92 del 2012 è corrisposta al tirocinante di tirocini extracurricolari un'indennità per la partecipazione al tirocinio di importo pari a 500 euro lordi mensili. L'indennità è erogata per intero a fronte di una partecipazione minima ai tirocini del 70% su base mensile. Nell'ipotesi di sospensione del tirocinio, durante tale periodo non sussiste l'obbligo di corresponsione dell'indennità di partecipazione. Dal punto di vista fiscale l'indennità corrisposta al tirocinante è considerata quale reddito assimilato a quelli di lavoro dipendente (cfr. art. 50, d.P.R. n. 917/1986 TUIR). Stante, comunque, la non configurabilità della partecipazione al tirocinio quale attività lavorativa, tale partecipazione, nonché la percezione dell'indennità, non comportano la perdita dello stato di disoccupazione eventualmente posseduto dal tirocinante.

6 RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Per la responsabilità del procedimento inerente la valutazione dell'ammissibilità delle domande (verifica del possesso dei requisiti giuridici, morali e finanziari dei candidati rispetto alla singola postazione posta a bando) e relativa alla proposizione dell'atto amministrativo che prende atto della selezione dei candidati effettuata da apposita Commissione nominata all'uopo dalla Direzione generale viene incaricato:

Direttore Agrario Coordinatore Dott. Marcello Merulla, numero telefonico 091/6200468 e-mail: marcello.merulla@entesviluppogricolo.it

7 TRATTAMENTO DATI PERSONALI

Per la presentazione delle candidature, è richiesto ai concorrenti di fornire dati e informazioni, anche sotto forma documentale, che rientrano nell'ambito di applicazione del D. Lgs. 30.6.2003 n. 196 (Codice in materia di protezione dei dati personali).

Ai sensi e per gli effetti della suddetta normativa, all'Ente compete l'obbligo di fornire alcune informazioni riguardanti il loro utilizzo.

In relazione alle finalità del trattamento dei dati forniti si precisa che:

- i dati vengono acquisiti ai fini della partecipazione, in particolare ai fini dell'effettuazione della verifica delle capacità giuridiche in ottemperanza alle disposizioni normative vigenti;



- i dati da fornire da parte dei candidati vengono acquisiti, oltre che ai fini di cui sopra, anche ai fini della stipula e dell'esecuzione del rapporto di tirocinio, compresi gli adempimenti contabili ed il pagamento dell'indennità di partecipazione.

Il trattamento dei dati personali (registrazione, organizzazione, conservazione) svolto con strumenti informatici e/o cartacei idonei a garantire la sicurezza e la riservatezza dei dati stessi, potrà avvenire sia per le finalità correlate alla scelta dei tirocinanti sia per finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo.

Il conferimento dei dati è obbligatorio ai fini della partecipazione alla procedura di selezione, pena l'esclusione.

Titolare, responsabile e incaricati del trattamento dei dati

Ai sensi del D. Lgs. n. 196/2003, s'informa che il titolare dei dati rilasciati per la partecipazione alla presente gara è l'Ente di Sviluppo Agricolo - Direzione generale - Ufficio URP e Trasparenza .

Responsabile del trattamento dei dati è il Funzionario direttivo Dott. Roberto D'Asaro numero telefonico 091 6200357 e-mail: roberto.dasaro@entesviluppoagricolo.it.

Incaricati del trattamento dei dati sono i dipendenti assegnati all'Ufficio URP e Trasparenza della Direzione generale.

8 DISPOSIZIONI FINALI

Per eventuali ulteriori dettagli normativi si rimanda al regolamento di attuazione dell'ESA adottato con deliberazione del Commissario straordinario n° 11 del 31 marzo 2023 ed alle norme di Stato vigenti.

f.to IL DIRETTORE GENERALE
Mario Candore



SOMMARIO

1	OGGETTO	1
2	FINALITA' E PRINCIPI GENERALI	1
3	QUALITA' E DURATA DEI TIROCINI	1
4	POSTAZIONI DEGLI APPRENDISTATO PRESSO STRUTTURE ESA SU BASE REGIONALE	2
5	SOGGETTI CONVENZIONATI	4
5.1	Soggetti promotori	4
5.2	Soggetto ospitante (ESA)	4
5.3	Condizioni di attivazione	4
5.4	Modalità di attivazione, scadenziario, criteri di selezione	5
5.5	Garanzie assicurative	8
5.6	Modalità di attuazione	8
5.7	Tutorship	9
5.8	Attestazione dell'attività svolta	10
5.9	Indennità di partecipazione	10
6	RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO	10
7	TRATTAMENTO DATI PERSONALI	10
8	DISPOSIZIONI FINALI	11
9	ALLEGATI DI BANDO	